

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi

 **TGAP**

**TASARRUF VE GELİR ARTIRICI PROGRAMLAR (TGAP) BİRİMİ**

Haziran 2019

 *Tasarruf ve Gelir Artı rıcı P rogramlar F aaliyet Rehbe ri*

*(Versiyon 2.0; Revizyon1.0)*

*Bu rehber*

*Sağlık Bakanlığı Tasarruf Takip Ofisi tarafından yayınlanan proje kartları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.*

 *Hazırlayanlar*

 *Orhan ERKINAY*

 İletişim

Mardin İl Sağlık Müdürlüğü

Vali Ozan Cad //Artuklu/Mardin

İletişim Tel: 2902700

 E-posta:Orhan.erkinay@saglik.gov.tr

1

***SUNUŞ***

*20 Eylül 2018 tarih ve 30541 sayılı Resmi Gazete’de 108 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Orta Vadeli Program yayınlanmıştır. Bu kapsamda Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi’nin kurulması kararı alınmıştır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler yapılması hedeflenmiştir.*

*Söz konusu programın Bakanlığımız nezdinde takibinin yapılması amacıyla Bakanlığımız bünyesinde Tasarruf Takip Ofisi oluşturulmuş, Ofisin il düzeyindeki sorumluluğu il sağlık müdürlüklerinde oluşturulan Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Birimlerine (TGAP) verilmiştir.*

*Bakanlığımız Tasarruf Takip Ofisi tarafından yayınlanan proje kartları ile bu kartlarda bulunan verimlilik bileşenleri tasarrufun ve gelirlerin kalitesinin artırılması sürecinde bizlere rehberlik edecektir.*

*Programın uygulanması sürecinde, harcama birimlerimiz arasında iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ile ortak bir tasarruf ve israfı önleme kültürünün oluşturulması en önemli hedefimizdir.*

*Bu rehberin tasarruf ve israfı önleme kültürünün oluşturulması sürecinde yapılacak çalışmalara ışık tutmasını diler, emeği geçenlere teşekkür ederim.*

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

 *Uz.Dr. Saffet YAVUZ*

 *Mardin İl Sağlık Müdürü*

2

***İÇİNDEKİLER***

[TASARRUF VE GELİR ARTIRICI PROGRAMLAR FAALİYET REHBERİ 1](#_bookmark0)

[SUNUŞ 2](#_bookmark1)

[GİRİŞ 4](#_bookmark2)

[AMAÇ 4](#_bookmark3)

[KISALTMALAR 5](#_bookmark4)

[KISALTMALAR 5](#_bookmark5)

[KURUMSAL ORGANİZASYON VE İŞ AKIŞ ŞEMALARI 6](#_bookmark6)

[KURUMSAL ORGANİZASYON ŞEMASI 6](#_bookmark7)

[HARCAMA BİRİMİ TGAP İŞ AKIŞI 7](#_bookmark8)

[FAALİYET TABLOLARI 8](#_bookmark9)

1. [P1 ORTAK MAL, HİZMET ALIMI VE SERMAYE GİDERLERİ 8](#_bookmark10)
2. P2 KURUMA ÖZEL MAL, HİZMET ALIMI VE SERMAYE GİDERLERİ 28

[EKLER](#_bookmark11) 43

[EK A –HARCAMA BİRİMLERİ FAALİYET-MALİYET İZLEM TABLOSU](#_bookmark12) 43

NOTLAR 44

3

Tasarruf ve [Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |](#_bookmark8)

***GİRİŞ***

# Amaç

Bu doküman ile Sağlık Bakanlığı Tasarruf Takip Ofisi tarafından tasarruf ve gelir arttırıcı programlara yönelik yayınlanan proje kartlarında uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Sağlık Müdürlüğü Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar (TGAP) Birimi, harcama birimlerince Tasarruf ve Gelir Artırıcı Program kapsamında yapılacak faaliyetlerin takibi, proje kartlarının uygulanması ile ilgili ortak dilin oluşturulması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, harcama birimlerinde bulunan TGAP Birimleri ile koordinasyonun sağlanması, harcama birimlerince oluşturulacak raporların konsolide edilerek Bakanlığımız Tasarruf Takip Ofisine gönderilmesi işlerini takip etmekle görevlidir.

Tasarrufun ve gelirlerin kalitesinin artırılması harcama birimlerinde sadece idari ve mali hizmetlerle ilgili birimlerin sorumluluğunda olan bir çalışma değildir. Yapılması gereken faaliyetlerin karar alma ve uygulama sürecinde, sağlık tesislerinde (harcama birimlerinde) gelir ve gider oluşturan tüm alan yöneticilerinin ve çalışanların bulunması gerekmektedir. Bu nedenle Sağlık Tesisi GAP Birimleri, başhekimlik, idari ve mali işler, sağlık bakım hizmetleri ile destek ve kalite hizmetleri alanlarında en az başhekim yardımcısı ve müdür yardımcısı düzeyinde birer temsilci bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Aynı şekilde Sağlık Müdürlüğü Merkez Harcama Birimi’nde de farklı alanlarda çalışan yöneticiler sürece dâhil edilmiştir.

Böylelikle sağlık hizmetlerinin sunulduğu her alanda branşında uzman kişilerin tasarrufa yönelik katkısı sağlanmaya çalışılmıştır.

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

Faaliyetler dönemsel takip edilecek olup faaliyetlere ilişkin raporların zamanında gönderilmesi uygulama birliği ve tasarruf miktarlarının ölçülmesi açısından önem arz etmektedir.

Aşağıdaki tablolarda, proje kartları ve bunlara ilişkin verimlilik bileşenlerini detaylıca bulabilirsiniz.

4

***KISALTMALAR***

**Kısa ltm ala r**

*TGAP : Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar*

*TGAP OFİS : Sağlık Bakanlığı Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Ofisi SM : Sağlık Müdürlüğü*

*TGAP Birimi : Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Birimi F.NO : Faaliyet No*

*SBYS-AK : Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi Alım Kılavuzu*

*DASB-AK :* [*Donanım, Altyapı ve Sistem Bileşenleri Alım Kılavuzu*](https://sbsgm.saglik.gov.tr/TR%2C43777/donanim-altyapi-ve-sistem-bilesenleri-alim-kilavuzu-dasb-ak.html)[*BT : Bilişim Teknolojileri*](https://sbsgm.saglik.gov.tr/TR%2C43777/donanim-altyapi-ve-sistem-bilesenleri-alim-kilavuzu-dasb-ak.html)

*VHKİ : Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi TPP : Tedarik Paylaşım Platformu MKYS : Malzeme Kaynak Yönetim Sistemi SUT : Sağlık Uygulama Tebliği*

*SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu*

*SBYS : Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi UMKE : Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi ADSM : Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi*

*AR-GE : Araştırma-Geliştirme*

5

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

***KURUMS AL ORG ANİZASYO N ve İŞ AKIŞ Ş EMALARI***

**Kur umsa l Or ga niz asyon Şemas ı**

**İL SAĞLIK MÜDÜRÜ**

 **(Uz.Dr.Saffet YAVUZ)**

Güncelleme Tarihi: 05.07.2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  **TGAP**  |  **Tasarruf ve Gelir**  **Artırıcı Prog. Birim.Sor. .** **(Orhan ERKINAY)**  |
|  |  |

**(**

**Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı**

 **Uz.Dr.Murat SİNANOĞLU**

Halk Sağlığı **Hizmetleri Başkanlığı**

 Dr.Hidayet BAKAÇ**Sağlık Hizmetleri-İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizm. Başkanlığı**

**Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı**

 **Dr.Servet YIDIZ**

**Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı Şeyhmus ALKAN**

**Başkan Yardımcısı**

 **Dr.M.Selim ÜNVERDİ**

**Başkan Yardımcısı**

**Ahmet DOĞAN**

**Başkan Yardımcısı**

**İsa AYDOĞAN**

**Başkan Yardımcısı**

**Başkan Yardımcısı**

**Mahmut YILDIZ**

**Başkan Yardımcısı Başkan Yardımcısı**

 **M.Ali BEGEN**

**Başkan Yardımcısı**

**Başkan Yardımcısı**

**İdari ve Mali Uzman**

 **Fatih GÜMÜŞ**

## 6

**Harcama Bir im i TGAP İş Ak ış ı**

Resmi Yazı

Sağlık tesislerinden Faaliyet Maliyet

İzlem Tablolarının gelmesi

Faaliyet Maliyet

İzlem Tablosu

Verimlilik bileşenlerine uygun

olarak sağlık tesisinde uygulanacak alt faaliyetlerin belirlenmesi

Alt faaliyetlerin sağlık tesisi içinde

duyurulması

Alt faaliyetlerin sağlık tesisinde uygulatılması

Saha gözlem tutanağı

Faaliyetlerin uygulanmasının

yerinde takip edilmesi

H Faaliyetler

uygulanıyor mu?

E

Faaliyet Maliyet

Uygulama sonuçlarının raporlanması

İzlem Tablosu

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

Resmi Yazı

Faaliyet Maliyet İzlem Tablolarının SM TGAP Birimine gönderilmesi

Faaliyet Maliyet İzlem Tablosu dönemsel olarak SM TGAP Birimine resmi yazı ile beraber gönderilecektir.

## 7

***FAALİY ET TAB LO LARI -1***

1. **P1 Ortak Mal, Hiz met Alımı ve Serm aye Giderler i**

**P1.1 İnşaat, bina bakım ve onarım harcamaları yerindelik açısından önceliklendirilecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.1.1** | Bakım Onarım Giderlerine yönelik 2014/9 Sayılı Genelge İsrafıengellemeye yönelikrevize edilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı | 1. Bakım onarım yapma yetkisine sahip teknik personelden azami

yararlanılmalıdır.1. Mevcut bakım onarımlarla ilgili değerlendirme

yapılarak bir sonraki sözleşme dönemi için çalışma yapılmalıdır. |  |
| **P1.1.2** | Bakım Onarımların öncelik değerlendirmeleri içinkriterler geliştirilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve TakipDairesi Başkanlığı |
| **P1.1.3** | Cihaz kurulumuna esas mahallere yönelik mimari- mühendislik kriterleridüzenlenerek genelgeolarak yayınlanacak | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |
| **P1.1.4** | Şehir hastanelerinde bina yapı-inşaat ve onarımsüreçlerine ilişkin sözleşme sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |
| **P1.1.5** | Onarım talepleri oluşturulacak ekiplegerektiğinde yerindedeğerlendirilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.1.6** | Hizmet genişlemelerinedeniyle oluşan zorunlu gider artışları net olarakraporlanacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.1.7** | Yatırım giderlerindeyatırım planlamalarının optimum şekilde yapılmasısağlanacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.1.8** | Kamu binalarının mevcut kullanım kapasiteleri (metrekare başına düşen kişi sayısı ,atıl /kullanılmayan alan / kat bilgisi) gözden geçirilecek, kapasite kullanımı düşük ve başka birimlerinkullanımına uygun olan binaların birden fazla kurum tarafındankullanımıdeğerlendirilecek, dolayısıyla da ilgili maliyetler (kira, bakım, sigorta, elektrik, su,yakacak vb.) azaltılacak. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |

8

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.1.9** | Kamu binalarının rutin bakım ve onarımları merkezden standart prensipler çerçevesindeyönetilecek ve bu sayede maliyet tasarrufusağlanacak. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P1.1.10** | Yatırım giderlerindeyatırımların taahhüt edilen bütçeleri ile uyumluolması sağlanacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.1.11** | Hizmet, menkul sermaye üretim ve menkul malların büyük onarımları gibisüreçlerde gerçekleşen müşavir firmaharcamalarının analizi,katkısı düşük ya da ücreti diğer seçeneklere kıyasla yüksek olan harcamalar değerlendirilerekazaltılacak, daha ucuzalternatifler kullanılacak ya da sonlandırılacak. | SYGM-Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı |
| **P1.1.12** | Bayrak, flama, sancak,çadır, kablo, kapı kolu, fiş, ampul gibi mal vemalzemelerin satın alımsürecinde kamu geneli için toplu alımgerçekleştirilerek pazarlık imkânı elde edilmesi vefiyat avantajlarındanyararlanılacak. | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P1.1.13** | İnşaatların bina bakım onarımlarının planlamaya uygun ve ödeneklerkapsamında yapılmasısağlanacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |

**P1.2 Bilgisayar ve donanımları ekonomik ömürlerince etkili şekilde kullanılacaktır.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.2.1** | Genel Müdürlüğümüzce yayımlanan "SBYS-AK ve DASB-AK" kapsamında açık kaynak kodlu veri tabanı, işletim sistemi ve ofis programlarınınkullanılmalarının teşvik edilmesi sağlanacak | SBSGM-Standart ve Akreditasyon Daire Başkanlığı | 1. Bilgisayarların kullanım amacına uygunlukları incelenmelidir.
2. Bilgisayar envanteri (kullanım yeri, kullanım

amacı ve özelliklerine göre) çıkarılarak kullanım amacına uygun bilgisayar dağılımısağlanmalıdır. |  |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.2.2** | Kamuda kullanılan bütün bilgisayar (dizüstü,masaüstü vb.), bilgisayar aksesuarı, sunucu,depolama ünitesi, şebeke cihazları, cep telefonu, tablet v.b. elektronikcihazların (masabaşı telefonlar ve yazıcılarhariç) ve paket yazılımlar ortak BT kataloğundanstandartlaştırılacak ve satın almaları merkezi bir birimtarafından yapılacak | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı | 3-İhtiyacı karşılamayacak düzeydeki bilgisayarların yerine yenisi alınmadanönce varsa diğer birimlerde yoğun kullanılmayan bilgisayarlarla değişimsağlanmalıdır.1. Donanım taleplerindeki planlamalar ortak kullanım alanlarına göre yapılmalıdır.
2. Merkezi yazıcı

kullanılabilecek ofislerde (uygun ise birden fazla ofiste) ortak kullanımsağlanmalıdır.1. Bilgisayarların fiziki ve yazılımsal periyodik

bakımları yapılarak daha performanslı ve daha uzun süre kullanımlarısağlanmalıdır. |  |
| **P1.2.3** | Kamu kurumlarının yazılım geliştirme, BT altyapı projeleri ile BT dış kaynak kullanımına ilişkinihtiyaçları merkezi bir birim tarafındankarşılanacak. | SBSGM-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı |
| **P1.2.4** | Önümüzdeki dönemde yapılacak olan veya hala devam eden BT projeleriönceliklendirilecek (getirisi düşük projeler iptal edilerek) ve takibiyapılarak kaynakların verimli kullanımısağlanacak | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |
| **P1.2.5** | Yönetiminkolaylaştırılması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi,dönemsel (enerji, bakım) ve yatırım giderlerininazaltılması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu (kendisine ait ve/veya kiralanmış) veri merkezleri ve felaket kurtarma merkezleri belli bölgelerdemerkezileştirilecek | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |
| **P1.2.6** | Merkezi olarakoluşturulacak veri merkezi ve felaket kurtarmamerkezlerinde donanımlar standartlaştırılacak, fiziksel sunucular ve depolamaüniteleri sanallaştırılarak kapasite kullanımıarttırılacak, kamu bulutu kurulacak ve bu sayede ek BT donanım yatırımlarıazaltılacak | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |
| **P1.2.7** | Ortak kullanılabilecek bilgisayar donanımları için yapılacak planlamalarlaisraf önlenecek | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |
| **P1.2.8** | Bilgisayar ve donanımları için garanti takipleri vebakım onarım sözleşmeleri etkin hale getirilecek | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |

10

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.2.9** | Şehir hastanelerinde Ek 14 süreçlerine ilişkin sözleşme sorumluluk dağılımıaçıklamalı olarakdetaylandırılarak takip süreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |  |  |
| **P1.2.10** | Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünün 23.02.2018 tarih ve E.02-237 sayılıyazısı ile Taşrateşkilatından gelen250.000 TL üzerindeki tüm bilişim alanındaki alımtalepleri gerektiğindeyerinde değerlendirilecek | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |

**P1.3 Temizlik harcamalarındaki israf engellenecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.3.1** | Temizlik personeli sayısı iş yükü analizi yapılarak belirlenecek | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | 1. Tüm servislerde hastane temizliği prosedürü

uygulanarak risk alanlarına göre temizlikuygulanmalıdır.1. Düşük-orta-yüksek risk

alanlarına göre kullanılacak malzeme seçimine dikkat edilmeli, alana uygun türde ve miktarda malzemekullanılmalıdır.1. Alan-malzeme-miktar uyumu ve uygulama

yöntemleri hakkında hastane içinde bir çalışma vepersonel eğitimleri yapılmalıdır.1. Alan türlerine göre kullanılacak temizlik

malzemeleri standardize edilmelidir.1. Iıslak temizlik yöntemi (Hortumla yıkama vb.) sadece zorunlu hallerde kullanılmalı, kuru temizlik

(silme vb.) yöntemleri daha fazla kullanılmalıdır.1. Depo çıkışları esas alınarak klinik / alan / ünite

büyüklüklerine(m2, hasta, yatak, vb.)göre kullanılan malzeme miktarı takipedilerek karşılaştırma yapılmalıdır. | 1. Malzeme ve kimyasal

kullanımının etkin, verimli vestandardize edilmesi için; İl SağlıkMüdürlüğünce Çevre Yönetim Birimi tarafından, sağlık tesislerinde ise *Enfeksiyon Kontrol Komitesi**tarafından komisyon oluşturulmalıdır.*1. Resmi Gazetede yayımlanan 31.12.2009 tarih ve 27449 sayılı Biyosidal Ürünler Yönetmeliği’nin “Biyosidal Ürünlerin Kullanımı” başlıklı 7’nci maddesindeki

hükümler kapsamında eğitim düzenlenmelidir.1. Uygun alanda uygun personelin sağlanması için temizlik personeline yönelik iş yükü

analizi yapılmalıdır.1. Temizlik personelinin çalışma saatlerinin düzenlenerek gereksiz ödemelerin önüne geçilmelidir.
2. Temizlik alanlarının özelliğine göre temizleme yöntemlerinin ve alanlara özgü kullanılan kimyasal maddelerin miktar ve özelliklerinin belirlenerek temizlik planlarını

oluşturulmalıdır. |
| **P1.3.2** | Personele malzeme ve kimyasal kullanımına yönelik eğitim verilecek. (dozajlama sistemi temizlik hizmetlerinde kullanılan cihazlarınuygun ve uzun ömürlü kullanımının sağlanması) | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.3.3** | Personelin çalışmasaatleri düzenlenerek gereksiz ödemelerin önüne geçilmesisağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.3.4** | Alanların ihtiyaçlarına yönelik temizlikplanlarının oluşturulmasısağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.3.5** | Şehir hastanelerinde Ek 14 süreçlerine ilişkin sözleşme sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlara yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |
| **P1.3.6** | Personelin etkinçalıştırılmasını sağlamak için gerekli planlamayapılarak denetimmekanizmasının doğru işlemesi sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |

11

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.3.7** | Etkin stok ve tüketimanalizinin yapılması sağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama,Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı | 1. Temizlik prosedürleri için Enfeksiyon Kontrol Komitesi Çalışma Talimatından

yararlanılmalıdır.1. Fazla mesai ödemesi yapılan alanlarda diğer

birimlerde eksik mesaisi olan personeller öncelikli olarakçalıştırılmalı, gereksiz fazla mesai ödemesiyapılmamalıdır. | 1. Personele malzeme ve kimyasal kullanımına yönelik uygun miktarda, uygun malzeme seçiminin

sağlanması hususunda belirli periyotlarla eğitim verilmeli ve ilgili personelin düzenlenen eğitime aktif katılımı sağlanmalı ve kayıt altınaalınmalıdır.1. Temizlik malzemelerinin tüketim analizi yapılmalı, kullanılan tüm malzemelerin depolama, korunma, bakım ve kontrolleri takip edilmeli ve ihtiyaca uygun miktarda alınması sağlanmalıdır.
 |
| **P1.3.8** | Uygun miktarda uygun malzeme seçimisağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim DairesiBaşkanlığı |
| **P1.3.9** | Merkezi alımlarla fiyat avantajı sağlanacak | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P1.3.10** | Alanlarda kullanılacakmiktar ve özellik belirlenecek | KHGM-Sağlık Bakım, HastaHizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.3.11** | Temizlik malzemelerinin stok kontrolü ve satınalma süreçlerinin optimizasyonusağlanacak, ürünler standartlaştırılarak belirlenen ürünkataloğundan seçilecek, malzemelerin satınalımlarımerkezileştirilecek veulaşılacak yüksek hacim sayesinde maliyettasarrufu sağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.3.12** | Temizlik malzeme gideri ortalamasına göre fazla olan hastaneler tespit edilerek tasarruf tedbirlerinin yerinegetirilmesi sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.3.13** | Personele malzemenin kullanım miktarı veözellikleri ile ilgili eğitimverilecek | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |

**P1.4 Yemek hizmetlerinde kontrol mekanizması güçlendirilecektir.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.4.1** | Yaklaşık maliyetin güncel ve etkin hesaplanmasısağlanacak. | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı | 1. Sadece ilgili öğünde yemek yeme hakkı olan personel ile hasta ve

refakatçilere yemek verilmeli ve yenen yemek sayısına göre ödeme yapılmalıdır.1. Personele kart ile yemek dağıtılabilir.
2. Hasta ve refakatçi

yemeğinde kişi sayısının HBYS Sisteminde bulunan hasta ve refakatçi sayıları ile uyumlu olmasısağlanmalıdır.1. Taburcu olacak hastalar belirlenmeli, yemek sayısı buna göre ayarlanmalıdır.
 | 1. Yemek dağıtım ve denetim mekanizması etkinleştirilmelidir.

(yemekhanelerde turnike sistemi ve kayıt sistemi vb) düzenlemeleryapılarak kontrolün sağlanması).1. Yiyecek ve içecek alımlarında

menülerin standartlaştırılmalıdır.(kişi başına alınan servis/ürün türü ve miktarı).1. Yemek menülerinin mevsimler dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
2. Malzeme alımlarında kaliteli ve uygun ürünler tercih edilmelidir.
3. Malzemelerin miat kontrolleri düzenli yapılmalıdır.

6-Ürünlerin muhafazasına yönelik kuru ve soğuk depoların denetimi etkin hale getirilmesi konularına dikkat edilmelidir. |
| **P1.4.2** | Yemek dağıtım vedenetim mekanizması etkinleştirilecek(personelin ve hastanın yemediği yemeğintakibinin yapılması) | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.4.3** | Şehir hastanelerinde Ek 14 süreçlerine ilişkinsözleşme sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlara yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek. | SYGM-Hukuk, Finans ve Sözleşmeler DairesiBaşkanlığı |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.4.4** | Çalıştırılan işçi sayılarının takibi için Bakanlık Merkezinde takip ve onaysistemi oluşturulacak | SGB-Ödenek Planlama ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı | 5-Kontroller yemek dağıtımı esnasında veya sonrasında günlük yapılmalı,ertelenmemelidir. | 7-Yemek ihalelerinin il düzeyinde birleştirilerek İl SağlıkMüdürlüğünce merkezi olarak yapılabilmesi için gerekliçalışmaların yapılmalıdır.8-İl düzeyinde yapılacak topluyemek hizmeti alımları için bahse konu yaklaşık maliyet çalışmaları mevcut mevzuat kapsamında,yemek hizmet alımı kapsamındaki diğer illerdeki fiyatlar ile kapasite olarak birbirine yakın ve aynıdönemli yemek hizmet alımı ihalelerinin EKAP üzerindensorgulamaların yapılması sonucu gerekli analizler yapılarak yaklaşık maliyetin belirlenmelidir. |
| **P1.4.5** | Yiyecek ve içecekalımlarında menülerin standartlaştırılması (kişibaşına alınan servis / ürün türü, miktarı ve birimfiyatları) il / bölge bazında merkezi satın alım iletedarikçi sayısının azalması ile tasarrufsağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | 6-Kontrol teşkilatı günlük kontrollerde yer almalıdır. |
| **P1.4.6** | Yemek menülerimevsimler dikkate alınarak hazırlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, HastaHizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |  |
| **P1.4.7** | Malzeme alımlarında kaliteli ve ekonomikürünlerin tercih edilmesi sağlanacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |  |
| **P1.4.8** | Malzemelerin miat kontrollerinin düzenliyapılması sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim DairesiBaşkanlığı |  |
| **P1.4.9** | Ürünlerin muhafazasına yönelik kuru ve soğuk depoların denetimi etkinhale getirilecek | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |  |
| **P1.4.10** | İhalelerin tek elden yapılmasıdeğerlendirilecek | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |  |
| **P1.4.11** | Yemek malzeme gideri rol ortalamasına göre fazla olan hastaneler tespit edilerek tasarruf tedbirlerinin yerinegetirilmesi sağlanacak. | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |  |

**P1.5 Güvenlik tedbirleri yalnızca kolluk olarak değil taşınır ve taşınmazları muhafaza edecek şekilde güçlendirilecektir.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.5.1** | Personelin etkinçalıştırılmasını sağlamak için gerekli planlamayapılarak denetimmekanizmasının doğruişlemesi sağlanacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | 1. Güvenlik personeli

çalıştırılması gereken alanlar ve sayıları belirlenmelidir.1. Fazla mesai ödemesi yapılan alanlarda diğer birimlerde eksik mesaisi olan personeller öncelikli

olarak çalıştırılmalı, gereksiz fazla mesai ödemesiyapılmamalıdır.3-İlgili alanda veya işte çalıştırılacak personelsayısının belirlenmesinde iş yükü analizi yapılmalıdır. | 1. Belediyeler ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olunmalıdır.
2. Bahçe ve çevre düzenlemesinde hastane personelinin

kullanılmasının sağlanmalıdır.1. Personelin etkin çalıştırılması sağlamalı bunun için gerekli planlama yapılmalı denetim mekanizmasının doğru işlemesi sağlanmalıdır.
2. Personel sayısı iş yükü analizi yapılarak belirlenmeli ve çalışma

saatleri buna göre düzenlenmelidir. |
| **P1.5.2** | Personelin çalışma saatleri düzenlenerek gereksiz ödemelerin önünegeçilmesi sağlanacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.5.3** | Güvenlik personeli sayısı iş yükü analizi yapılarak belirlenecek. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |

13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.5.4** | Şehir hastanelerinde Ek 14süreçlerine ilişkin | SYGM-Medikal ve İşletmePlanlama Daire Başkanlığı | 4-Teknik düzenlemeler ileihtiyacın giderilebileceği | 5-Sağlık tesislerinde güvenliksistemlerinin sürekli kontrolü |
|  | sözleşme sorumluluk |  | alanlar belirlenerek bu | yapılarak işleyişi sağlanmalı, insan |
|  | dağılımı açıklamalı olarak |  | alanlarda güvenlik personeli | bazlı güvenlik yerine teknik detay |
|  | detaylandırılarak takip |  | çalıştırılmamalıdır. | ve teknoloji bazlı güvenlik |
|  | süreçleri, cezai hususlara |  |  | önlemleri alınmalıdır. |
|  | yönelik mevzuat |  |  |  |
|  | düzenlemesi |  |  |  |
|  | gerçekleştirilecek. |  |  |  |
| **P1.5.5** | İnsan bazlı güvenlik yerineteknik detay ve teknoloji | KHGM-Sağlık Bakım, HastaHizmetleri ve Eğitim Dairesi |  |  |
|  | bazlı güvenlik önlemleri | Başkanlığı |  |  |
|  | alınacak |  |  |  |

**P1.6 Kayıt, kabul ve raporlama işlerinde çalışanların istihdamı tasarruf odaklı yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.6.1** | Personelin etkinçalıştırılmasını sağlamak için gerekli planlamayapılarak denetimmekanizmasının doğru işlemesi sağlanacak. | KHGM-İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı | 1-Kayıt, kabul ve raporlama personeli çalıştırılmasıgereken alanlar ve sayıları belirlenmelidir. Fazla mesai ödemesi yapılan alanlarda diğer birimlerde eksik mesaisi olan personelleröncelikli olarak çalıştırılmalı, gereksiz fazla mesaiödemesi yapılmamalıdır. |  |
| **P1.6.2** | Personelin çalışma saatleri düzenlenerek gereksiz ödemelerin önünegeçilmesi sağlanacak. | KHGM-İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P1.6.3** | Personelin Büro malzemelerini etkili bir şekilde kullanmasına ve kırtasiye israfınıönlemesine yönelikbilgilendirmeler yapılacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | 2-İlgili alanda veya işte çalıştırılacak personelsayısının belirlenmesinde iş yükü analizindenyararlanılmalıdır. |
| **P1.6.4** | Şehir hastanelerinde Ek 14 süreçlerine ilişkinsözleşme sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek. | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |  |
| **P1.6.5** | V.H.K.İ. personeli sayısı işyükü analizi yapılarak belirlenecek. | KHGM-İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı |  |

**P1. 7 Çamaşırhane ve tekstil hizmetlerinde israf yapılmayacaktır.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.7.1** | En ekonomik ihale yöntemi seçilecek ve ihalelerin tek eldenyapılması sağlanacak | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı | 1-Enfeksiyon Kontrol Komitesi ÇalışmaTalimatında yer alanÇamaşır Yıkama Talimatı uygulanmalıdır. | 1-Kendi bünyesinde çamaşırhane hizmeti veren hastanelerde uygun ürüne uygun malzeme kullanımı sağlanmalıdır. |
| **P1.7.2** | Kendi bünyesindeçamaşırhane hizmeti veren hastanelerde uygun ürüne uygun malzeme kullanımı sağlanacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.7.3** | Şehir hastanelerinde Ek 14 süreçlerine ilişkinsözleşme sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı | 2-Çamaşırhane etkin ve verimli şekildekullanılmalıdır.3-Çamaşır yıkama hizmet alımlarında fayda-maliyet analizleri yapılmalıdır.1. Maliyet analizinde hizmet alımları ekonomik

görülmekle birlikte,çamaşırhanede çalışan ve hizmet alımı yapılsa dahi maaş ödemesi yapılmaya devam edilecek personelin diğer alanda etkin birşekilde çalışmasısağlanamayacaksa hizmet alımı yapılmamalıdır.1. Hizmet alımı yapılmayan yerlerde yıkama

kimyasallarının tüketimi takip edilmelidir.1. Alan türlerine göre kirli çamaşır miktarı takip edilmeli, alan, hasta, yatak

sayısı benzer olan yerlerdeki çamaşır miktarındakifarklılıklar analiz edilmeli ve tedbir alınmalıdır.1. Günlük / aylık makine dolum sayısı ve kullanılan malzeme miktarlarının

uyumu (analiz yapılmalı) kontrol edilmelidir. | 2-Kullanılan tekstillerinyıpranmasını en aza indirecek tedbirler alınarak, yıpranan ürünler uygun şekilde değerlendirilerek kullanıma uygun hale getirilmesi sağlanmalı ayrıca terzilikhizmetlerinin etkinliği arttırılmalıdır.3-İlgili alanda çalışan personel sayısı iş yükü analizi yapılarak personelin etkin ve verimliçalıştırılması sağlanmalı ve personelin çalışma saatleridüzenlenerek gereksiz ödemelerin önüne geçilmelidir.4-İklime uygun ürünlerinkullanılmasının sağlanmalıdır.5-Çamaşırhane malzemelerinin etkin yönetiminin sağlanması konularına dikkat edilmelidir. |
| **P1.7.4** | Kullanılan tekstillerin yıpranmasını en aza indirecek tedbirleralınacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.5** | Çamaşırhane hizmet alım giderleri rol ortalamasına göre fazla olan hastaneler tespit edilerek tasarruf tedbirlerinin yerinegetirilmesi sağlanacak. | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.6** | Personelin etkin ve verimli çalıştırılması sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.7** | Personelin çalışma saatleri düzenlenerek gereksiz ödemelerin önünegeçilmesi sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.8** | İlgili alanda çalışanpersonel sayısı iş yükü analizi yapılarakbelirlenecek | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.9** | Personelin etkinçalıştırılmasını sağlamak için gerekli planlamayapılarak denetimmekanizmasının doğru işlemesi sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.10** | Giyim ve kuşam alımlarının merkezi olarak standartları ve alımlarıdeğerlendirilecek. | ASHGM-112 Acil Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| **P1.7.11** | İklime uygun ürünlerin kullanılması sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim DairesiBaşkanlığı |
| **P1.7.12** | Yıpranan ürünler uygun şekilde değerlendirilerek kullanıma uygun halegetirilmesi sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.13** | Terzilik hizmetlerinin etkinliği arttırılacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim DairesiBaşkanlığı |
| **P1.7.14** | Çamaşırhanemalzemelerinin etkin yönetimi sağlanacak. | KHGM-Sağlık Bakım, HastaHizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.7.15** | Tekstil ürünlerde kaçaklar önlenecek. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim DairesiBaşkanlığı |

15

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

**P1.8 Hastane içi yönlendirme hizmetleri zaman israfını ve kuyrukları önleyecek şekilde yapılandırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.8.1** | Personelin etkin ve verimli çalıştırılması sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim DairesiBaşkanlığı | 1. Kayıt, kabul ve raporlama personeli çalıştırılması

gereken alanlar ve sayıları belirlenmelidir.1. Hizmet alanları ilgili alanlar, servis, kat

düzenlemeleri, odadüzenlemeleri iş akışınauygun düzenlenerek zaman kaybı ve gereksizyoğunluklar önlenmeye çalışılmalıdır.*Örnek: Danışma, hasta kayıt, muayene, kan alma, röntgen vb. işlemlerde hastaların geri dönüşleri veya hastane içindeki dolaşmaları azalacak şekilde düzenleme yapılmalıdır.*1. Yoğunluğun iş akışındaki adımlara dağıtılması

sağlanmalıdır. Fazla mesai ödemesi yapılan alanlarda diğer birimlerde eksik mesaisi olan personelleröncelikli olarak çalıştırılmalı, gereksiz fazla mesaiödemesi yapılmamalıdır.4-İlgili alanda veya işte çalıştırılacak personelsayısının belirlenmesinde iş yükü analizi yapılmalıdır. | 1. Personelin etkin ve verimli

çalışmasını sağlamak için gerekli planlama yapılmalı ve denetim mekanizmasının doğru işlemesi sağlanmalıdır.1. Personele yaptıkları işler ve

hizmet sundukları alan hakkındaki eğitimler periyodik olarak verilmelidir. |
| **P1.8.2** | Personelin çalışma saatleri düzenlenerek gereksiz ödemelerin önünegeçilmesi sağlanacak | KHGM-İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P1.8.3** | Şehir hastanelerinde Ek 14 süreçlerine ilişkinsözleşme sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |
| **P1.8.4** | Yönlendirme ve Danışma personeli sayısı iş yüküanalizi yapılarakbelirlenecek | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.8.5** | Görev seyahatlerinde otel, yiyecek, taşıt kiralama ve ulaşım gibi giderler için mümkün olduğu ölçüdeucuz seçeneklerinkullanılması ve seyahatayarlamalarının acenteler yerine kurum içindebulunan İdari Mali İşler birimleri tarafındangerçekleştirilecek. | SGB-Ödenek Planlama ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P1.8.6** | Yollukların verimsizkullanımın engellenmesi ve tahsis edilen yollukların amacı dışındakullanılmaması için yapılan harcamalar düzenli olaraktakip edilecek. | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.8.7** | Çalışanlara verilen kurs ve öğretim hizmetlerininyeniden düzenlenerek önceliklendirilmesi*(ör. Tanınmış üniversitelerden eğitimler) ve* etkinkullanımının sağlanacak.) ve etkin kullanımısağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.8.8** | Personelin etkinçalıştırılmasını sağlamak için gerekli planlamayapılarak denetimmekanizmasının doğruişlemesi sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P1.8.9** | Yurtiçi ve yurtdışındageçici ve sürekli görevlere gönderilen personelsayısının olabildiğince minimumda tutulması ve görev yapılacak sürelerin görevin gerçekleşmesini sağlayacak en az süreyeindirgemesi sağlanacak | KHGM-Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurt Dışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı |

16

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.8.10** | Yurtdışı HastaYönlendirme ve Tercüman alımlarının ihtiyaca yönelikplanlanması sağlanacak. | KHGM-Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurt Dışı Sağlık Birimleri DairesiBaşkanlığı |  |  |

**P1.9 Teknik servis hizmetleri tasarruf odaklı sunulacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.9.1** | Teknik Destek Hizmeti Alım Giderlerine etki edenistidam planları gözden geçirilecek ve iş yüküanalizleri yapılacak | SGB-Ödenek Planlama ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |  | 1-Teknik servis hizmetlerikapsamında değerlendirmeleryapılmalı, proje kartında belirtilen hususlara dikkat edilmelidir. |
| **P1.9.2** | Teknik hizmetlerin ihtiyacı olan sarfların teminizamanında yapılarak büyük çaplı bakım onarımlarınperiyodu uzatılacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.9.3** | Kamera, yangın algılama vb sistemlerin bakım ve onarım periyodlarınadikkat edilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |

**P1.10 Lisansların tedarik ve takibinde etkinlik arttırılacaktır**.

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.10.1** | EBYS kullanıma ilişkin 02.05.2018 tarihli ve 2082 sayılı makam oluru ile yürürlüğe giren EBYS yönergesi doğrultusunda fiziksel belge döngüsüengellenerek kırtasiye giderlerinin azaltılması sağlanacak | SBSGM-Varlık Yönetimi Bilişim Sistemleri Dairesi Başkanlığı | 1. Lisans maliyetleri azaltılmalıdır.
2. Zorunlu alanlar dışında Pardus işletim sisteminden farklı bir işletim sistemi

kullanılmamalıdır. | 1. Fiziksel belge döngüsünde

tasarruf sağlanabilmesi amacıyla 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren,belgelerin yalnızca Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nden (EBYS)gönderilmesi gerekmektedir.1. Gereksiz fiziksel belge gönderimi yapılmamalıdır.
 |
| **P1.10.2** | Klinik ve servislerdekullanılan bilgisayarların işletim ve ofissistemlerine ilişkin açık kaynak kodlu ve milli yazılımlarınkullanılmasına yönelik mevzuat düzenlenecek ve iş kuralları belirlenecek. | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |
| **P1.10.3** | Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatına ait web sitelerinin "Web İçerik Yönetim Sistemi"altyapısını kullanması teşvik edilerek hizmet alımı giderlerinindüşürülmesi sağlanacak. | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |

17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.10.4** | Engelli vatandaşlarımızın, engelli rapor vermeye yetkili hastanelerdenalacakları engellilik durumunu gösterir raporları elektronik ortama taşınacak, bu raporlar hem yetkilikamu kurumları ile hem e-Devlet Kapısıüzerinden hem de e-Nabız üzerindenvatandaşımızın kendisine sunulacaktır. Sahteraporların önünegeçilecek ve raporların diğer paydaş kurumlarla paylaşılması suretiylekamuda bürokrasiazaltılacak | SBSGM-Proje Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |

**P1. 11 Mobilya yenilemelerinde ihtiyaç baz alınarak israf önlenecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.11.1** | Eski olmakla birliktekaplama ve döşeme ile | KHGM-Tedarik Planlama,Stok ve Lojistik Yönetimi |  |  |
|  | ihtiyacı karşılayacak | Dairesi Başkanlığı |
|  | mobilyalar için maliyet |  |
|  | etkinlik çalışmaları |  |
|  | yapılacak. |  |
| **P1.11.2** | Hastane mobilyaları etkin şekilde konuşlandırılarak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi |
|  | gereksiz ve sık hareketleri | Başkanlığı |
|  | engellenecek |  |
| **P1.11.3** | Kaplama, döşeme ve yenileme hizmetleri yeni | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi |
|  | planlanan hastaneler de | Başkanlığı |
|  | dikkate alınarak yapılacak |  |

**P1.12 Otopark ve çevre düzenlemesinde paydaşlardan destek alınacaktır.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.12.1** | Belediyeler ve diğer | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta |  |  |
|  | kurumlarla işbirliği | Hizmetleri ve Eğitim Dairesi |
|  | içerisinde olunması | Başkanlığı |
|  | sağlanacak |  |
| **P1.12.2** | Bahçe ve çevreninsulanmasında mümkün ise | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi |
|  | kuyu suyunun kullanılması | Başkanlığı |
|  | sağlanacak |  |
| **P1.12.3** | Bahçe ve çevredüzenlemesinde hastane | KHGM-Sağlık Bakım, HastaHizmetleri ve Eğitim Dairesi |
|  | personelinin kullanılması | Başkanlığı |
|  | sağlanacak |  |

18

**P1.13 Hastane Bilgi Yönetim Sistemi giderleri değerlendirilecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.13.1** | HBYS harcamaları illere vetesislere göre analiz edilecektir. | SBSGM-Veri Yönetimi Daire Başkanlığı | 1-HBYS merkezi ihaleöncesinde, personel sayıları iş yükü analizi yapılarakdeğerlendirilmeli, zorunlu haller dışında yazılım ile birlikte personel alımıyapılmamalıdır. |  |
| **P1.13.2** | Çalıştırılan işçi sayılarının takibi için Bakanlık Merkezinde takip ve onaysistemi oluşturulacak | SGB-Ödenek Planlama Ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P1.13.3** | Merkezi alımların etkinliğisağlanacak | SBSGM-İdari ve Mali İşlerDairesi Başkanlığı |
| **P1.13.4** | HBYS lerinentegrasyonlarında etkinlik arttırılacak | SBSGM-Veri Yönetimi Daire Başkanlığı |

**P1.14 Kırtasiye harcamaları azaltılacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.14.1** | Merkezi yazıcılarkullanılacak, toner ve kâğıt giderleri azaltılacak, kişiselçıktı alınması önlenecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı | 1. Gereksiz kâğıt tüketimleri önlenmelidir.
2. Laboratuvar sonuçlarının HBYS üzerinden görülmesi ve bu sistemin kullanılması sağlanmalıdır.
3. Yeni yazıcı alımlarında veya kiralamalarda çift taraflı çıktı alınabilen yazıcılar

tercih edilmeli ve mevcut çift taraflı yazıcılarda ise çifttaraflı yazdırma tercihi aktif olarak kullanılmalıdır.4-İlgili mevzuat gereğince fiziki olarak arşivlenmesizorunlu olmayan elektronik yazışmalar için çıktıalınmamalıdır. Birimlerin kırtasiye malzemesi tüketim miktarları takip edilmelidir.5-Depo çıkışları esasalınarak klinik / alan / ünite büyüklüklerine (m2) göre kullanılan malzeme miktarı takip edilerek karşılaştırma yapılmalıdır.6-E-Belge aktif kullanılmalıdır.7-Yazılan yazıların elektronik ortamdaarşivlenmelidir.*(özlük dosyaları, hukuki evraklar vb. dışındakiler hariç).* |  |
| **P1.14.2** | Kırtasiye satın alımlarının yoluyla merkezi olarakgerçekleştirilmesiyle birim fiyatlar düşürülecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.14.3** | Kırtasiye ürünleri standartlaştırılarak satınalımları belirlenen kırtasiye kataloğu içerisindenseçilerek gerçekleştirilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.14.4** | Talep azaltma fırsatları değerlendirilecek hatıra, eşantiyon, logolu kurum kırtasiyesi gibi ürünlerin kaldırılmasıyla satın alma ve üretim giderlerindetasarruf sağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.14.5** | Büro malzemesi alımlarının optimizasyonu sağlanacak ürünler standartlaştırılarak belirlenen ürünkataloğundan seçilerek satın alınması suretiyle merkezi alım vasıtasıyla tedarikçi sayısı azaltılacak ve birim fiyat düşürülecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.14.6** | Yeni makine ve teçhizat alımları yerine var olan kaynakların bakım ve onarımı sağlanarakkullanım süreleri uzatılacak. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

19

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.14.7** | Büro mefruşatı için alınacak ürünlerin özelliklerinindüzenlenmesi, ürünlerin standartlaştırılması, satın alımın tek eldenyürütülmesi ve artan pazarlık gücü ilegerçekleşen fiyat avantajlarındanyararlanılması sağlanacak (ör: okullar için masaalımları vb.). | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P1.14.8** | Depo Yönetimietkinleştirilecek ve gereksiz stoklaryapılmayacak, ayrıca birim bazlı tüketimler takipedilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.14.9** | E-onay süreçlerinin sahada kullanımı yaygınlaştırılacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik YönetimiDairesi Başkanlığı |

**P1.15 Araç kullanımı ve yakıt tüketimindeki israf engellenecektir.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.15.1** | Taşıt takip sistemleri yaygınlaştırılacak | YHGM-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı | 1. GPS takip sistemi ile Taşıt Görev Emrinin aktif kullanımı sağlanarak gereksiz

kullanımlar önlenmelidir.1. Kiralık araçlarda GPS takip sistemi ve taşıt görev emri ile resmi araçlarda ise taşıt görev emri ile km takibinin günlük ve aylık olarak

yapılması ile fazla ödemenin önüne geçilmesi ve taşıtkullanımlarının kontrol altına alınması sağlanmalıdır.1. Hasta taşıma hizmeti ödemelerinde GPS takibi ile

birlikte güzergâhların gerçek uzunlukları birliktedeğerlendirilmelidir. |  |
| **P1.15.2** | Araç sayılarının optimum olması içindeğerlendirmeler yapılacak | YHGM-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| **P1.15.3** | Isı yalıtımına önem verilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve TakipDairesi Başkanlığı |
| **P1.15.4** | Jeneratör vb. sistemlerin kontrolleri periyodikolarak yapılacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.15.5** | Kara taşıtı satın almalarının ve kiralamalarınınmerkezileştirilmesi ve taşıtların kullanımamacına göre standart model ve özelliklerinin belirlenmesi vasıtasıyla satın alma, kiralama ve bakım maliyetlerininazaltılacak. | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |
| **P1.15.6** | Satın alma ve kiralama toplam sahiplik maliyetleri analizedilecek, hali hazırda satın alınmış karataşıtlarından satılabilecek durumda olanlarsatılacak, ihtiyaçlarkiralama modeliyle karşılanacak. | ASHGM-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |

20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.15.7** | Kamunun kullanımında olan araçlar (satın alınmış veya kiralanmış) mümkün olduğunca ortak bir havuzdan kullanılacak ve azalan taşıt ihtiyacısonucu kiralama, satın alma, akaryakıt, sigorta ve bakım giderleriazaltılacak. | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P1.15.8** | Hava taşıtlarının satın almalarının vekiralamalarımerkezileştirilecek, hava taşıtlarının özellikleriyeniden gözden geçirilecek, kamukurumları arası ortak kullanımındeğerlendirilmesi vasıtasıyla satın alma, kiralama, bakım,akaryakıt, sigortamaliyetlerinin azaltılacak. | ASHGM-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **P1.15.9** | Kamu personeli taşıma hizmetlerinin mümkün olduğuncamerkezileştirilmesi veyüksek hacim sayesinde tasarruf sağlanacak. | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |
| **P1.15.10** | Kamu personelitarafından kullanılan araçların özellikleri gözden geçirilipstandartlaştırılacak, maliyet arttıracak gereksiz özelliklerinkaldırılacak ve yüksektaşıma kapasiteli araçlar tercih edilecek. | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |
| **P1.15.11** | Her çeşit taşıt vemakinenin işletmesinde kullanılan akaryakıt,madeni yağ, antifriz vb. maddelerinin alımı il / bölge bazındamerkezileştirilecek vekamu alımlarındaki birim fiyatın tedarikçiye olan maliyet üzerine düşük bir kar marjı ile pazarlıkedilecek | SGB-Ödenek Planlama ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P1.15.12** | Yakıtların alternatifleri maliyet etkinlikyönündendeğerlendirilecek | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |

21

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.15.13** | Kamu binalarında yakacak tasarrufuna gidilmesi (ör.,kullanılmayan binaların ısıtmasının kapatılması, mesai saatlerinden sonra sadece gerekli alanların ısıtmasının açık olması, bina sıcaklıklarının optimize edilip gereksiz ısıtmanın önünegeçilmesi vb.) ve çalışanlarınbilinçlendirilmesiyle bu alandaki harcamalarazaltılacak | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P1.15.14** | Taşıma hizmetine ilişkin yeni yönetim modellerigeliştirilecek. | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |

**P1.16 Enerji tasarrufu için farkındalık oluşturulacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.16.1** | Alternatif enerjikaynaklarının etkinlikleri değerlendirilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı | 1. Alternatif enerjiler; güneş enerjisi, rüzgâr enerjisi, jeotermal enerji, hidrolik enerjisi, biokütle enerjisi ve hidrojen enerjisidir. Belirtilen alternatif enerjilerden sağlık tesisinde uygun olan için

yatırım planlanabilir, bu planlamada amortisman süresine dikkat edilmelidir.1. Hastane alternatif enerji kaynakları açısından

değerlendirilmeli veuygulanabilir olanlar için gerekli planlamalarınyapılmalıdır.1. Hastanede elektrik

tasarrufu sağlanacak alanlar belirlenmeli ve kullanım miktarının düşürülmesine yönelik çalışmalarabaşlanmalıdır.1. Sürekli kullanılmayan ve özellikle gece aktif olmayan alanların (morg, wc, koridor vb.) aydınlatılmasında

sensörlü sisteme geçilmelidir.1. Amortisman süresi 1 yıl ve altında olan tasarrufa

yönelik yatırımlar (ledaydınlatma vb.) öncelikle tercih edilmelidir. | 1. Alternatif enerji kaynaklarının

etkinlikleri değerlendirilerek uygun görülen alternatif enerji kaynakları kullanılmalıdır.1. Kamu binalarında elektrik tasarrufuna gidilmesi için;
2. *Hareket sensörlü lambaların aktiflik süresinin günışığına göre verimli olacak şekilde ayarlanması,*
3. *Merkezi ve çevre aydınlatmalarının günışığına göre açılıp kapatılması sağlanmalı,*
4. *Binalarda; mesai saatleri dışında sadece gerek duyulan aydınlatmaların açık*

*tutulması, d)Kullanılmayan binaların elektriğinin kesilmesi,**e)Yeni yapılacak binalardaki lambaların ve eski binalarda arıza durumunda ve ekonomik ömrünü tamamlayan**aydınlatma armatürlerinin yerine tasarruflu, verimli (yüksek lümenli LED armatür v.b) ampullerin kullanılması, f)Aydınlatma otomasyonu olan**hastanelerde otomasyonun sürekli aktif olarak kullanılması,**g)Binalarda elektrikli ısıtıcı, elektrikli çay ocağı v.b cihazların bireysel**kullanılmasının önüne geçilmesi, h)Hastane binalarımızın elektrik**faturalarında Reaktif ceza ödememesi için kompanzasyon bakımlarının yapılması gerekmektedir. Kendi bünyesindeki elemanları marifeti ile kompanzasyon sistemi bakımlarını yapamayan ve bahse konu bakımların, hizmet satın alma**yöntemi ile yaptıran kurumlarımızın**bakım hizmet sözleşmelerinde; “oluşması halinde reaktif bedellerin ve cezaların**yükleniciden tahsil edileceği” hususunun mutlaka belirtilerek, Elektrik faturalarına yansıyan reaktif cezaların yüklenici**istihkaklarından mahsup edilmesinin sağlanması gerekmektedir.* |
| **P1.16.2** | Kamu binalarında elektrik tasarrufuna gidilecek (ör. hareket sensörlülambaların aktifliksüresinin kısaltılacak, daha erken saatlerde merkezi aydınlatmanın kapatılacak,kullanılmayan binaların elektriği kesilecek, mesai saatlerinden sonra sadece gerek duyulanalanlardaki aydınlatmalar açık tutulacak, tasarruflu ampuller kullanılacak vb.) ve çalışanlarınbilinçlendirilmesiyle bu alandaki harcamalarazaltılacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.16.3** | Elektrik alımı bölge / ülke çapındamerkezileştirilmesi ve kamu alımlarındakielektrik birim fiyatının(TL/kwh) tedarikçiye olan maliyet üzerine düşük bir kar marjı olarak pazarlık edilecek. Düşük birimfiyatın yanında merkezi alım ve yönetimsayesinde geç ödemecezalarının azaltılmasıyla maliyet tasarrufusağlanacak. | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |

22

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.16.4** | Isınma ve pişirmeyle ilgili yakacak maddelerin satın almalarımerkezileştirilecek. | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı | 1. Bahçe aydınlatmalarında

açma kapama sistemleri gün ışığına göre mevsimselolarak ayarlanmalı, zaman saatli sistemler yerinesensörlü sistemler tercih edilmelidir.1. Teknik veya idari bina

turlarında enerji kullanımı ile ilgili kontrol ve uyarılaryapılmalıdır.1. Enerjinin tasarruflu

kullanımı ile ilgili farkındalık artırılmalıdır.*Örnek: Bilişim altyapısı üzerinden bilgisayarlarda ekran koruyucu olarak tasarruflu kullanıma**yönelik görseller yayınlanabilir. TV sistemi üzerinden görsel veya videolar yayınlanabilir.**Örnek: 4'lü olan aydınlatma armatürlerinin anahtar bağlantılarının ayrılarak**istenildiğinde sadece 2'şerli şekilde kullanımı sağlanabilir.*1. Isıtma ve soğutma sistemlerinin dereceleri kullanım alanları ve dış sıcaklığa göre

ayarlanmalıdır.1. Filtreleri, kanalları temizlenmeyen, bakımları yapılmayan iklimlendirme sistemleri sürekli ve

kapasitesinin çok üzerinde çalışmak durumundakalacağından bu durum aynı zamanda enerjimaliyetlerinin de artmasına neden olabilir, dikkat edilmelidir.1. Merkezi ısıtma ve lokal klimaların kullanım derecesi 2006/14 sayılı başbakanlık genelgesine (22-24 °C)

uyumlu olmalıdır.1. Merkezi olarak ısısı

ayarlanan ısıtma soğutma sistemlerinin kazan/sistem derecesi, kapalı alanlarda farklı noktalarda yapılacakölçüm ve dış sıcaklık birlikte değerlendirilerekayarlanmalıdır. | 1. Isınma ve pişirmeyle ilgili yakacak maddelerin satın almalarının il

düzeyinde mümkün olduğunca merkezi alımlar ile yapılmalıdır.1. Kömür, odun, doğalgaz ve diğer abonelik gerektiren yakacak alımları için; alımların/aboneliklerin ve satın almaların mümkün olduğunca

merkezi yapılması, bu sayede hem düşük birim fiyatlardanfaydalanılması hem de olası geç ödeme cezalarının önünegeçilmelidir.1. Yeni yapılacak binalar için

alınacak olan ve mevcut binalarda ekonomik ömrünü tamamlayarak değiştirilmesi gereken cihazların yerine yenisi temin edilirken daha verimli ve tasarruflu cihazlarınseçilmesine dikkat edilmelidir.1. Hastane yönetimi tarafından kiraya verilen ticari alanların sarf

ettiği elektrik, doğalgaz gibi giderler için ayrı sayaç konulmasısağlanmalıdır.1. Isıtma ve soğutma sistemlerinin ayrı ayrı yapılması yerine merkezi olmasına dikkat edilmelidir.

 Ayrıca;1-Kullanımınızda olan binalarında enerjide maliyet tasarrufuiçin;26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 36. Maddesinde belirtilen;Madde 36 – Aşağıdaki yazılı yerlerde ve şekillerde tüketilen elektrik ve havagazı vergiden müstesnadır.Yukarıda bahsi geçen kanuna göre muaf olunmasına rağmen (İdari binalar hariç) bazı Sağlıktesislerimizin elektrik faturalarına Belediye Tüketim Vergisi (BTV) yada Elektrik Tüketim Vergisi (ETV) adı altında adlandırılan vergininyansıtıldığı görülmüş olup, muaf olunan verginin elektrik ve havagazı faturalarında ödenmemesi, geriye dönük ödenmiş olan söz konusu verginin yürürlükteki mevzuatlara göre “Enerji Satış Şirketlerinden” talep edilmesi gerekmektedir. |
| **P1.16.5** | Kömür, odun, doğalgaz ve diğer abonelik gerektiren yakacakalımları için alımların / aboneliklerin merkezi yapılması ve takip edilmesi ile hem düşük birim fiyatlardanfaydalanılmasısağlanacak hem de olasıgeç ödeme cezalarının önüne geçilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.16.6** | Yapımı tamamlanan sağlık tesislerindetrijenerasyon sistemleridevreye alınarak tasarruf sağlanacak. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.16.7** | Cihazların temininde elektrik sarfiyatları dadikkate alınacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik YönetimiDairesi Başkanlığı |
| **P1.16.8** | Jeneratör vb sistemlerin kontrolleri periyodikolarak yapılacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve TakipDairesi Başkanlığı |
| **P1.16.9** | Ticari alanlar için sayaçlar konulacak | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P1.16.10** | Merkezi iklimlendirme konusunda hassasiyetgösterilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve TakipDairesi Başkanlığı |
| **P1.16.11** | Elektrik İsrafınınönlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasıhususunda genel uyarılar yapılacak. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |

23

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

**P1.17 Su sarfiyatı azaltılacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.17.1** | Alternatif su kaynaklarının etkinliklerideğerlendirilecek. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı | 1-Özellikle bahçe sulaması için yer altı sularınınkullanımı sağlanmalıdır.2-Klinik / alan sorumluları rutin olarak her sabah kontrol yaparak arızalarla ilgili teknik servis talebi oluşturmalıdır.1. Teknik servis sorumluları ve ilgili idareci tarafından

haftalık olarak teknik vizitler yapılmalıdır.1. Su tesisatın debisi kullanımı karşılayacak düzeyin üzerinde olmamalıdır.
2. Yoğun kullanılan alanlarda sensörlü musluklar

kullanılmalıdır.1. Uygun olan muslukların uçlarına tasarruf sağlayan filtreli uçlar (perlatör)

takılmalıdır.1. Taşıtların yıkanmasında mümkün olduğunca basınçlı yıkama makineleri

kullanılmalıdır. | 1. Tüm hizmet binalarında bulunan su depolarının periyodik

bakımlarının yapılması, sukaçaklarının önüne geçilmesi için gerekli düzenlemelerinyapılmalıdır.1. Tüm hizmet binalarında ticari alanların sayaçlarının ayrılması gerekmektedir.
2. Tüm hizmet binalarının mutfak ve çamaşırhanesinde bulunan

cihazların yenilenmesi gerektiği hallerde, su tasarrufusağlayabilecek verimli kullanımlı çamaşır/ bulaşık makinelerinin tercih edilmeli, mevcut cihazlarda ise su parkuru sarfiyatına dikkat edilerek tam kapasite ileçalıştırılmasına özen gösterilmelidir.1. Şehir içme ve kullanma suyu şebekesi dışındaki su satın

almalarının maliyet analiziyapılarak il düzeyinde tercihen toplu alım yöntemleri ileyapılmalıdır.1. Tüm binalarda su israfının önüne geçilmeli; kullanılmayan ve atıl durumda olan binalarda su ana vanadan kapatılmalı, açık kalan muslukların ve su sistemlerindeki

arızalarının kontrolü için rutin olarak takip edilecek bir sistem kurulmalıdır.1. Kullanılmaz hale gelen ve damlatan musluklar tamir edilmeli, tamir edilemeyenlerin tasarruf

amacına uygun olanlarlayenilenmeli, değişimi zorunlu hallerde ve yeni yapılardatasarruflu musluklar kullanılmalı, klozet ve sifon su haznelerinin az hacimli ve verimli seviyede basınç ayarı olanları tercih edilmelidir.1. Tüm hizmet binalarında mevcut bulunan kuyuların, kullanıma

uygun olanlarında, gerekli güvenlik tedbirleri alınarak aktif halegetirilmelidir. |
| **P1.17.2** | Su depolarının periyodik bakımları yapılacak ve tesisatlardaki kaçaklarengellenecek. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.17.3** | Ticari alanlar için sayaçlar konulacak. | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P1.17.4** | Çamaşırhanedeki cihaz parkurunun su sarfiyatıdeğerlendirilecek. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve TakipDairesi Başkanlığı |
| **P1.17.5** | İçme amaçlı olmayan su alımlarının il bazında ortaklaştırılacak ve merkezi olarak takip edilecek. Bu sayedetedarikçi başına yüksek hacimlere ulaşılıp düşük birim fiyattanfaydalanılacak. Ayrıca merkezi takip sayesinde geç ödeme cezalarınınönüne geçilecek. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.17.6** | Kamu binalarında su tasarrufuna gidilecek*(ör. kullanılmayan binaların suyunun ana vanalardan kesilmesi, nöbetçi personelin mesai saatlerinden sonra açık muslukları kontrol etmesi, eskiyen muslukların hareket sensörü olanlarla**değiştirilmesiyle muslukların açık unutulmasının önüne geçilmesi, damlatan**muslukların onarılması v.b.)* veçalışanlarınbilinçlendirilmesiyle bu alandaki harcamalarazaltılacak | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.17.7** | Su giderlerindeoluşabilecek gereksiz kullanımlara yönelik tedbirler alınmasısağlanacak. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |

24

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

**P1.18 Haberleşmede israf yapılmayacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.18.1** | İnternet paketlerininetkinliğine önem verilecek | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı | 1-Santral sisteminden yetkili personel haricinde dış hat kullanımı kısıtlanmalıdır.2-Çalışanların özel görüşme yapması gerekiyorsa şifre ile çıkış yapmaları sağlanarak özel görüme bedelleri tahsil edilmelidir.3-Ödeme yapılan tüm sabit ve mobil telefon hatlarının envanteri çıkarılmalı,kullanım amacı ve kullanım yerleri belirlenmeli, tarife, tarifedeki kullanım hakkı,aktif kullanım miktarı vb. envanterde yer almalı,kullanım miktarına uyguntarife değişikliği yapılmalıdır.1. Aktif kullanılmayan hatlar ile başka bir hatla ihtiyacın karşılanabildiği işler için

kullanılan hatlar kapatılmalıdır.1. Toplu SMS kullanımı ve kullanım miktarları takip edilmelidir.
2. Cep telefonları sayısı gereklilikle beraber

değerlendirilmeli, ihtiyaç kalmayanlar ile Bakanlıktalimatı / onayı dışında alımı yapılan ve kullanılan cep telefonu abonelikleri iptal edilmelidir.1. Uluslarası kullanım sadece harcama yetkilisinin uygun gördüğü işler için ve

görüşmeye özel açılmalıdır.1. Tebligatlarda yüksek tutarlı iadeli taahhütlü gönderi yerine takip

numaralı posta yöntemleri tercih edilmelidir.1. Kurum ve personeli tanıtıcı basılı materyal alımı / basımı yapılmamalıdır.
 | 1. Haberleşmede israfın önüne geçilmesi ve farkındalık

oluşturulması maksadıylaBakanlığımıza bağlı çalışan bütün personel konu hakkında bilgilendirilmelidir.1. Eğitimlerin düzenlenmesi,

bilginin davranış düzeyine ulaşması için yeni gelen personellerle birlikte yılda bir kez tekrarlanmalıdır.1. Verilecek eğitimler mali külfet oluşturmadan sağlanmalıdır.

 Ayrıca;1-“Kurum ve kuruluşların harcama yetkilileri, bütçelerinde haberleşme giderleri için ayrılan ödeneklerinaşılmaması hususunda parasal tutar veya süre kısıtlamaları da dâhilgerekli her türlü tedbiri alacaklardır.1. Telefon faturaları her defasında harcama yetkilileri tarafından aylar itibariyle bizzat kontrol edilerek, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsil edilmesi

sağlanacaktır.1. Hangi makamlara ait telefonların milletlerarası görüşmelere açık

olabileceği EK-I sayılı cetvelde gösterilmiştir. Zorunlu hallerde bu cetvelin dışında milletlerarası görüşmelere açılacak telefonlar ile şehirlerarası görüşmelere açılacak telefonlar, bağlı veya ilgili/ilişkili Bakan tarafından belirlenecektir.1. Cep telefonları sadece EK-II cetvelin 1. sırasında belirtilen makam ve hizmetler ile 2. sırasında yer alan makamlar için tahsis edilebilecektir. Ancak, II sayılı cetvelin 2. sırasındaki makamlar dışında, zorunlu görülen hizmetler için cep telefonu tahsisi bağlı veya ilgili/ilişkili Bakan onayı ile

yapılabilecektir.1. Yıllık cep telefonu görüşme ücreti limitleri, anılan cetvelin 1. sırasındaki makamlar için limitsiz; 2. sırasındaki makamlar için ise, ilgili makama

atanan kişiye, içinde bulunulan yılın ocak ayında ödenen net maaş tutarı kadar olacaktır. |
| **P1.18.2** | Telefon faturalarında özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsil edilmesisağlanacak | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.18.3** | Sabit ve mobil tarifelerin standartlaştırılması,alımlarınınmerkezileştirilmesi ve bu sayede düşük birimfiyatın yanı sıra geç ödemelerden kaynaklı ceza ödemeleriazaltılacak | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.18.4** | Kamu kurumlarınınkullanmakta olduğu çağrı merkezlerinde belli hizmet seviyesistandartları ve kalitenin yakalanması ve maliyet tasarrufu amacıyla alınanhizmet ortaklaştırılacak | SBSGM-Çağrı Hizmetleri ve İletişim Daire Başkanlığı |
| **P1.18.5** | Sabit ve mobil hatlardaki gereksiz harcamalar kısılacak (ör.Telefonlardaki mesai saati dışındaki ve/veya yetki dışı - yurt dışı,şehirlerarası aramalar - kullanımların çalışana fatura edilmesi,kullanılmayan ve/veyakullanımı düşük hatların kapatılması v.b.) | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.18.6** | Hastane adına kullanılan cep telefonlarınıngerekliliğideğerlendirilecek | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.18.7** | Uluslararası görüşmelere açılacak telefon hatlarıiçin özen gösterilecek | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi DairesiBaşkanlığı |
| **P1.18.8** | Gazete alımları minimize edilecek. | KHGM-İdari Hizm. ve İletişim Yönetimi D.Başknlğı |
| **P1.18.9** | Uydu haberleşme ve hat kirası gibi giderler gözden geçirilecek, hat özelliklerininstandartlaştırılacak (ör. bant genişliklerininkarşılaştırılması ve gerekli durumlarda azaltılması), alımların merkezi olarak yapılması ile birimkullanım maliyetleri azaltılacak | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Dairesi Başkanlığı |

25

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.18.10** | Posta ve telgraf ile sağlanan evrak vb.gönderimlerinin mümkün olduğunca dijital ortama taşınacak (fax, e-mail, e-fatura gibi çözümlerkullanılması) | YHGM-İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 10-Kuruma ait kitap, dergi, bülten vb. yayınların elektronik ortamdapaylaşımı sağlanarak zorunlu haller dışında basılı materyal kullanılmamalıdır. | 6-Telefonların 900'lü hatlara kapalı tutulmasına devam edilecektir.7. Periyodik faaliyet raporları hariç, bedeli hangi kaynaktan karşılanırsa karşılansın, bilimsel niteliği olmayan, daha çok kurum ve personelinitanıtmaya yönelik kitap, dergi,bülten ve benzeri yayınların basım ve yayımı yapılmayacaktır”.Hükümlerine yer verilmiş olup 7.maddeye yönelik İlgi (b) ve (c) sayılı yazılarla da Mülga Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumutarafından tüm sağlık tesislerine talimat verilmiştir.8-Bağlı sağlık tesislerinin sabit ve mobil tarifelerinin alımı İl Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunda oluşturulacak ihtiyaç komisyonu marifetiyle yapılmalıdır.1. Şehir içi aramalarda, aranılan kişinin cep telefonu yerine, daha

ucuz olan kablolu telefon üzerinden arama yapılmalı, telefongörüşmelerini düzenleyen görevli personelin bu konuya dikkatleriçekilmelidir.1. Gerekli teknoloji imkânları da kullanılarak, şifre kullanımı veya santralden iptal gibi yöntemlerle telefonların mesai saatleri dışında

yetkisiz kullanımları engellenmelidir.1. Resmi Gazete ve diğer basılı yayınlar internet üzerinden takip edilmelidir.
2. Bağlı sağlık tesislerinin yayın ve bilgiye yönelik abonelikleri İl Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunda

oluşturulacak ihtiyaç komisyonu marifetiyle yapılmalıdır ve indirim fırsatları değerlendirilmelidir.1. Bilimsel içerikli olmayan, katkısı ve getirisi olmayan ya da tanıtım maksatlı yayımlanan periyodik

yayınların alımı sonlandırılmalı veya abone sayıları azaltılmalıdır. |
| **P1.18.11** | Yayın ve bilgiye abonelik harcamalarında ortakalım ve abonelikanlaşmaları yapılacak, anlaşmalı kurum listelerininstandartlaştırılması, indirim fırsatlarıdeğerlendirilecek | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.18.12** | Bilimsel içerikli olmayan, katkısı ve getirisi olmayan ya da tanıtım vb. amaçlı yayımlanan periyodikyayınların alımının sonlandırılacak veya abone sayılarınınazaltılacak. | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P1.18.13** | İlan, temsil ve tanıtma harcamalarınınsağladıkları katkı ve getirilerine göreönceliklendirilerekazaltılacak | SGB-Ödenek Planlama ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P1.18.14** | İnternet bağlantısı bulunan kuruluşların yayın tüketimlerinin mümkün olduğuncainternet üzerine taşınarak elektronik ortamdansağlanması (e-gazete, e- dergi vb.) Posta ve telgraf hizmetlerinin kullanımdetayları incelenerek ortaklaştırma vestandartlaştırma seçeneklerinindeğerlendirilecek. | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı |
| **P1.18.15** | Periyodik faaliyet raporları hariç, bedeli hangi kaynaktankarşılanırsa karşılansın, bilimsel niteliği olmayan, daha çok kurum vepersonelini tanıtmaya yönelik kitap, dergi, bülten ve benzeriyayınların basım veyayımı yapılmayacak. | KHGM-İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

26

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

**P1.19 Kira harcamaları kontrol altına alınacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP****PROGRAM KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P1.19.1** | Kira giderleri sistematik olarak kontrol edilecek | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |  | 1-Kira Giderlerinin Sistematik olarak kontrol edilmelidir. |
|  |  |  | 1. Kiralanmış kamu binalarının kira

kontratlarının gözden geçirilmeli, yüksek kira ödenen binalar için kira tutarının düşürülmesi yoluna gidilmelidir.1. Atıl durumdaki kamu binalar tespit edilerek harcanacak tadilat ve taşınma masrafları da göz önünde bulundurularak buralarda hizmete devam edilmeli, bunun

sağlanamaması durumunda ise daha düşük kira bedeline sahip binalar tercih edilmelidir.1. Diğer kamu kuruluşlarıyla ortak kullanıma müsait binalar tespit edilerek bu sayede kira masrafları azaltılmalıdır.
 |
| **P1.19.2** | Kiralanmış kamu binalarının kira kontratları gözdengeçirilecek; yüksek kira ödenen binalar içinpazarlık yapılacak ya da diğer binalara taşınılacak (ör. Daha düşük kiralı binalar, atıl durumdaki kamu binaları, diğerkamu kuruluşlarıyla ortak kullanıma müsait binalar) ve bu sayede kiramasrafları azaltılacak. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
| **P1.19.3** | Birlikte kullanım kültürü geliştirilecek. | KHGM-Sağlık TesisleriYatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı |
|  |  |  | 5-Diğer kamu kurumları ile iletişim haline geçilerek birlikte kullanımkültürünün geliştirilmesi eylemlerine yönelik olarak gerekli çalışmalarbaşlatılmalıdır. |

27

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

***FAALİY ET TAB LO LARI -2***

1. **P2 K ur uma Özel Mal, Hizm et Alım ı ve Serma ye Gider leri**

**P2.1 Tıbbi cihaz tedarik ve planlamalarında israfı önleyecek şekilde planlama yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.1.1** | Merkezi planlama kapsamında alımıplanlanan tıbbi cihazlariçin talep toplama sistemigeliştirilecek | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı | 1. Tedarik Paylaşım Platformu ve MKYS “ihtiyaç fazlası” ekranları aktif olarak kullanılmalıdır.
2. Aktif kullanılmayan tıbbi

cihazlar ihtiyaç fazlası olarak MKYS sistemine girilmelidir.Geçici kullanım taleplerikarşılanmalı, gerekirse devir yapılmalıdır. |  |
| **P2.1.2** | Sağlık tesislerinin talep edebilecekleri tıbbi cihazlistesi rol gruplarına göresınırlandırılacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.3** | Merkezi izne ve alıma tabi tutulan tıbbi cihaz kalem sayısı artırılarak,toplu alım sağlanacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.4** | Yeni Kurumların Tıbbi Cihaz ve Donanım Planlama Toplantılarıesnasında merkezi alım dışında kalan ve temini için ödenek verilenkalemler arasında sağlık tesislerinin genelindekullanılanlar için merkezi alım yöntemiyle alımsağlanacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.1.5** | Maliyet avantajısağlamak amacıyla Tedarik PaylaşımPlatformu (TPP)'na tıbbi cihaz ve demirbaşların dâhil edilmesine yönelikçalışmalar yürütülecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.1.6** | Verimlilik Karnelerinde izinsiz tıbbi cihazalımlarına ilişkin karne kriteri koyulmasına yönelik çalışmalaryürütülecek | YHGM-Yönetim İzleme ve Değerlendirme DairesiBaşkanlığı |  |
| **P2.1.7** | Avrupa Birliği hibe fonları kapsamında cihazalımları yapılacak | HSGM-Göç Sağlığı Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.1.8** | MKYS üzerindeki ihtiyaç fazlası talep ekranlarının etkili kullanılmasısağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.1.9** | Tıbbi Cihazlarda Yerelleşme/Yerlileşme/Millileşmeçalışmaları hızlandırılacak | SYGM-Yatırım Modelleri Daire Başkanlığı |  |

28

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.1.10** | Mal alımı ile hizmet alımı mukayesesi yapılarakgereksiz yatırımlarortadan kaldırılacak | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.1.11** | İşbirliği kapsamında Üniversitelerce istenilen cihazlara yönelikdeğerlendirmelerdebütçe imkânları dikkate alınacak | KHGM-Döner SermayeBütçe ve Muhasebe İşlemleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.12** | Şehir hastanelerinetaşınan hastanelerdençıkan cihazlar en uygun yerlere tahsis edilecek | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.13** | Taahhüt edilen ödenekler tahsis amacı dışındakullandırılmayacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları PlanlamaDairesi Başkanlığı |
| **P2.1.14** | Cihazların kapasiteleri ile ihtiyaçların uyumluolması sağlanacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve TıbbiHizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.15** | Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü üzerindenyapılacak alımlarla globalbütçe yükü azaltılacak | HSSGM-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| **P2.1.16** | Tıbbi Cihaz alımlarına yönelik düzenlemeler israfı önleme odaklırevize edilecek | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.17** | Atıl olan cihazların daha etkili kullanılacak hastanelere tahsisedilmesi sağlanacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.18** | Şartnamelerde rekabeti sağlayacakdüzenlemelere dikkatedilecek | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.1.19** | Talepler üzerindeki politik ve sosyal etkilerminimize edilecek | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.1.20** | İl özel idarelerindeki ödeneklerin etkinkullanılması sağlanacak | SGB-Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.21** | Yatırım talepleri bütçeimkânları kapsamında önceliklendirilecek | KHGM-Döner SermayeBütçe ve Muhasebe İşlemleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.1.22** | Şehir Hastanelerisözleşme EK-13 yönetimistandardize edilecek | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |
| **P2.1.23** | Tedarik süreçlerinde işletme maliyetleri göz önüne alınarak 4734'e göre en ekonomik olan teklifin belirlenmesinde nasıl değerlendirmeye alınacağına yönelik mevzuatdeğerlendirilecek. | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.1.24** | Tıbbi Cihaz Kaydı ve Tele Tıp Projesi Entegrasyonu sağlanacak | TİTCK-Tıbbi Cihaz Kayıt ve Koordinasyon DairesiBaşkanlığı |

29

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.1.25** | Vatandaşın kaliteli, güvenli ve etkili Tıbbi Cihaza erişiminisağlamak amacıylaürünlerin denetlenmesi sağlanacak. | TİTCK-Tıbbi Cihaz Denetim Dairesi Başkanlığı |  |  |

**P2.2 Tıbbi cihazların bakım ve onarımlarında etkinlik artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ÖNGÖRÜLEN EK****ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.2.1** | Klinik mühendislik teknik hizmet faaliyetleri il ve tesis düzeyindeyaygınlaştırılacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı | 1. Tıbbi cihazlarla ilgili klinik mühendislik hizmetleri aktif olarak kullanılmalıdır.
2. Cihazlarla ilgili bakım ve yedek parça değişimi ile bunlara ilişkin maliyetler cihaz

künyelerine işlenmelidir.1. Teknik bir zorunluluk olmadıkça ilgili branşta teknik personel varsa bu alanla ilgili bakım

onarım hizmeti alınmamalıdır. Mevcut bakım onarımlarla ilgilideğerlendirme yapılarak bir sonraki sözleşme dönemi için çalışmayapılmalıdır. | 1-Arıza onarım hizmet alımlarındaöncelikle biyomedikal dayanıklı taşınırın edinim bedelinin 150.000 TL (yüz elli bin TL dahil) ve üzerinde olması durumuaranacaktır.2-150.000 TL - 250.000 TL (250.000 TLhariç) arasındaki edinim bedeline sahip biyomedikal dayanıklı taşınırların arızası durumunda, oluşturulan teknik rapora istinaden harcama yetkilisinin onarımhizmeti alımı kararı vermesi durumunda, alınan karar Genel Müdürlüğe bilgiolarak gönderilecektir.1. Arıza tespit (keşif) hizmet bedeli hariç olmak üzere; işçilik ve parça bedeli esas alınarak parasal limit yeniden

düzenlenmiştir. Edinim bedeli 250.000 TL (yüz elli bin dâhil) ve üzerinde olantaşınırların arıza tespit hizmet bedeli hariç olmak üzere; kurum dışı hizmet alımı yoluyla edinilecek arıza onarım hizmetlerine yönelik ilgili firmadanalınacak onarım hizmeti(işçilik ve parça maliyetinin toplamı) teklif tutarının,taşınır edinim bedeline oranının en az%40’ına tekabül eden tutarlar için Genel Müdürlüğümüz tarafındanoluşturulacak teknik kanaat raporunun olumlu görüşüne istinaden hizmetin tedarik süreci tamamlanacaktır.1. Dayanıklı taşınırlara alınacak teknik hizmetler için teklif tutarının taşınırın

edinim bedeline oranını hesaplamadan önce, taşınırın Malzeme KaynaklarıYönetim Sistemi (MKYS) edinim bedelinin[*http://www3.tcmb.gov.tr*internet](http://www3.tcmb.gov.trinternet/) adresinde yer alan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası (TCMB) EnflasyonHesaplayıcısı üzerinden güncellenmesi ve %40 limiti değerlendirmesinin buhesaplama sonucu ortaya çıkan bedele göre yapılması önem arz etmektedir. |
| **P2.2.2** | Bakım onarımlara yönelik düzenlemeler, bakım-onarım hizmet alım kriterleri ve iş akışlarıbelirlenecek | TİTCK-Tıbbi Cihaz Sektörel Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.3** | Cihazların garanti şartları iyi belirlenecek ve garanti süreçleri etkinyönetilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.4** | Tıbbi cihazlara ilişkin yedek parçalarınöncelikle hurdaya ayrılan cihazlardan kaynakgeliştirme yöntemiyle geliştirilmesine yönelik mevzuat, kural setleri veiş adımları belirlenecek | TİTCK-Tıbbi Cihaz Sektörel Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.5** | Cihazların sözleşme yönetimine yönelikmevzuat düzenlemeleri ve izlenebilirliğininsağlanması için gereklialtyapı çalışması tamamlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.6** | Kullanım dışı kalan cihazların hurda süreçlerine yönelikmevzuat ve iş akışlarıdüzenlenecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.7** | Cihazların atıl kalma durumu engellenecek | KHGM-Tedarik Planlama,Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.8** | Merkezi alım ilealınabilecek teknik servis hizmetleri (metroloji,bakım, onarım gibi) belirlenerek bölgesel hizmet alımlarısağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.9** | Şehir hastanelerinde Ek 13 ve Ek 14 süreçlerine ilişkin sözleşmesorumluluk dağılımı açıklamalı olarakdetaylandırılarak takip süreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

30

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.2.10** | Acil Sağlık hizmetlerindekullanılan tıbbi cihazların takibi etkinleştirilecek | ASHGM-Lojistik ve Teknik Hizmetler Daire Başkanlığı |  | 5- Biyomedikal nitelikli dayanıklıtaşınırların hurda, enkaz ve köhne (HEK) süreçleri ile arıza onarım hizmetlerine ilişkin parasal limitlere riayet edilerek bu konuda tarafınıza gönderilen algoritmalara uygun olarak gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi gerekmektedir. |
| **P2.2.11** | Tıbbi cihazlara ilişkin temel, standart, marka bağımsız yedek parça ve malzemelerin merkezi satın alma yöntemi ile tedarik edilmesisağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.12** | Marka bağımlı yedek parçalar için tıbbicihazlara ilişkin satın alma dokümanlarında teklif edilen yedek parça taahhütnamelerinintanımlanarak tesislerin tüm tedarikçilerintekliflerini görebileceği ve en ekonomik olanı sipariş edebileceğiyazılım modülügeliştirilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.13** | Yedek parça teminine yöneliktahaattünamelerin etkin yönetimi ile süreçyönetimi geliştirilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.14** | SEUM ile Bakanlık personelinin cihazkullanma yetkinliği ve teknik servis yetkinliğiarttırılacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.15** | Cihazların işletme süresi boyunca işletme ve gizli maliyetleri (teknik servis, up-time, sarf giderleri vb) marka model bazlı takip sistemi geliştirilerekraporlama altyapısıgeliştirilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.16** | Mevcut teknik personelin hizmet yeterlilik envanteri tespit edilerek bakım-onarımhtiyaçlarının kurum personeli tarafındangerçekleştirilmesi ve bilgi birikimininyaygınlaştırılmasısağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.17** | Kurum içi kaynaklar ile servis ihtiyacınınkarşılanması teşvikedilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.2.18** | Tıbbi cihazşartnamelerinin paylaşımı ile sözleşme yönetiminde etkin olan dokümanların yaygınlaştırılması için merkezi bir sistemgeliştirilmesine başlanacaktır. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

31

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.2.19** | Bakım onarım maliyet ve hacmi yüksek olan cihazlar belirlenerek (endoskopi, otoklav,röntgen, anestezi, vantilatör, defibrillatör gibi) belirli il sağlıkmüdürlüklerinde kurum kaynakları ile servismerkezleri kurulacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.2.20** | Merkezi KlinikMühendislik Yazılımı geliştirilerek sözleşme yönetimi, yedek parça taahhütnameleri, personel yetkinlikleri, cihaz performans / up- time / durum bilgileriizlenebilir kılınacak | TİTCK-Tıbbi Cihaz Sektörel Hizmetler Dairesi Başkanlığı |

**P2.3 İlaç harcamaları kontrol altına alınacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.3.1** | Akılcı ilaç kullanımı ileekonomik kaynakların israfı önlenecek | TİTCK-Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı | 1. Akılcı ilaç komisyonu ile kullanım değerlendirme komisyonunun birlikte

çalışması hususudeğerlendirilmelidir.1. Kullanım değerlendirme komisyonları ayda en az bir kez toplanmalıdır.

3-Çok kullanılan ve hasta başı kullanılan ilaçlarla ilgilideğerlendirmeler ve tüketim analizleri yapılmalı, ilaçların tasarruflu kullanımı ile ilgiliçalışma yapılmalıdır.1. Bazı ilaçların kullanımı ile ilgili SUT kuralları aktif olarak işletilmelidir. Örneğin bazı

ilaçların kullanımları onay veya değerlendirme sürecine (farklı uzmanlık onayı, kurul, aynı branşta üç hekimimzası, enfeksiyon hast. uzmanı onayı, vb.)bağlanabilir.1. Tedarik Paylaşım

Platformu ve MKYS ihtiyaç fazlası ekranları aktif olarak kullanılmalıdır. |  |
| **P2.3.2** | Kullanım Değerlendirme Komisyonları kurulacak ve aynı endikasyon için hekimler tarafındanoluşturulan ilaç tedavi maliyetlerikarşılaştırılacak ve gereksiz/yetersizkullanımların önünegeçilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.3** | Orijinal ürünler için fiyat avantajının sağlanması ve stok kopmalarının önlenmesi için Merkezi Satın alma yapılacak ve erken ödeme yapılarakfiyat avantajı sağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.4** | Hem oral hem de parenteral ilaçlarınhastaya uygulanacak doza göre kullanılmadan kalan kısımlarının zayi olmasını engellemek için Aseptik ve Majistral İlaç Hazırlama Ünitelerikurularak eczacılartarafından hasta başı ilaçhazırlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.5** | MKYS üzerinden ilaçhareketlerinin yansıtıldığı Verimlilik Analiz Ekranı Merkez Teşk. için Karar Desteği sağlayacak vetaşranın farkındalığını arttıracak şekildegeliştirilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

32

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.3.6** | Maliyet avantajısağlamak amacıyla Tedarik Paylaşım Platformu (TPP) vetedarik zinciri iyileştirmeçalışmaları yürütülecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.3.7** | Sağlık market üzerinden ilaç temini başlatılacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik YönetimiDairesi Başkanlığı |
| **P2.3.8** | Cep depo uygulamaları engellenecek ve 5günden fazla stok çıkışı yapılan servis/ünitelere Taşınır Kayıt Yetkilisiatanarak toplu çıkışlarengellenecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.9** | Medikal Depo Taşınır Kayıt Yetkililerine eğitim verilecek ve kayıtlardaki hataların önünegeçilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.10** | Verimlilik yerinde değerlendirme vedenetleme faaliyetleriyürütülecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.11** | İlaç miatlarının kontrolü sağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik YönetimiDairesi Başkanlığı |
| **P2.3.12** | İlaçların SGK SUThükümlerine uygun olarak kullanımısağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.13** | Merkezi kargo anlaşmaimkânları analiz edilecek ve çalışma yapılacak | KHGM-Tedarik Planlama,Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.14** | Suriye görev gücü ve Yurtdışı sağlıktesislerindeki ilaç tüketimler MKYSüzerinden kayıt altınaalınacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.15** | İlaç fiyatlarındakideğişiklikler kurumlar arası koordinasyon sağlanarak stok gün düzeyinde parametreolarak kullanılacak | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.16** | Ülkemizde üretilmeyen 20 biyoteknolojik ilacın yerli üretimi teşvik edilecek, biyoteknoloji alanında yetkinliklerimiz artırılacak | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.17** | Eşdeğer İlaç ve Milli Tıbbi Cihaz Kullanımını Teşvik Kampanyası yapılacak | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi DairesiBaşkanlığı |
| **P2.3.18** | İlaç, Aşı için Yerelleşme / Yerlileşme / Millileşmeçalışmaları hızlandırılacak | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

33

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.3.19** | Kanser ilacı gibi ilaçlarınmerkezi alımlarla temin edilmesi sağlanacak | KHGM-Tedarik Planlama,Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.3.20** | Üniversitelerin temininde güçlük yaşadığı malzemelerin Kamu Hastanelerinden teminedilmesine yönelik SGKile protokol yapılacak | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.21** | İlaç fiyat değişimleri konusunda SağlıkTesislerinin öncesinde bilgilendirilmesisağlanarak planlamasıyapılacak | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.22** | Akılcı ilaç kullanımına yönelik eğitim,farkındalık ve izleme- değerlendirmefaaliyetleri yürütülerek ilaç kullanımı optimize edilecek ve ilaçmaliyetleri azaltılacak | TİTCK-Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.23** | Yurt dışı ilaç listesindeki patentli ve tek kaynaklı yüksek maliyetli ilaçların çalışılarak zorunlulisanslama yapılabilecek ürünler belirlenecek | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.24** | Stratejik, hayati öneme sahip ve ithalata bağımlı olduğumuz (insülinler gibi) biyoteknolojik ilaç grupları için alternatifüreticiler bulunacak | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.25** | Fiyat değerlendirme komisyonunca genel fiyat artışına ilaveten fiyat artışı verilmiş ilaçların gözdengeçirilecek. | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.26** | Birinci basamakta hızlı antijen kit kullanımı yaygınlaştırılarakantibiyotik içeren reçetesayısı azaltılacak | HSGM-MikrobiyolojiReferans Laboratuvarları Ve Biyolojik Ürünler DairesiBaşkanlığı |
| **P2.3.27** | Reçete Bilgi Sisteminde hekimlerin yatan hastalar için order ettikleri ilaçlar yansıtılacak vedeğerlendirme yapmaimkânı sağlanacak | TİTCK-Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.28** | Tedarik ZinciriYönetimine ilişkin kullanılan yazılımsistemleri güncellenecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.29** | Hekimlerin tekrarlayan order yapması sebebiyle oluşan ilaç iadedurumları önlenecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.30** | İlaç suiistimallerineyönelik tedbirler alınacak | TİTCK-Akılcı İlaç KullanımıDairesi Başkanlığı |
| **P2.3.31** | Aşıların tedarik süreci ve stok hareketlerininyönetimine ilişkindüzenleme yapılacak | HSGM-Aşı İle ÖnlenebilirHastalıklar Dairesi Başkanlığı |

34

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.3.32** | Soğuk zinciruygulamalarına ilişkintüm süreçleri kapsayacak şekilde düzenlemeyapılacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.3.33** | İlaç sektörüne yönelik AR-GE çalışmalarıkapsamında klinikaraştırma merkezleri ve birimlerinin sayılarıartırılacak, alt yapılarıgeliştirilecek | TİTCK-EkonomikDeğerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.34** | İlaçta uzun vadeli yatırım planlamaları yapılarakyerli üretim arttırılacak | TİTCK-Ekonomik Değerl. ve İlaç Tedarik Yönetimi DairesiBaşkanlığı |
| **P2.3.35** | Aşı alımı kapsamında yer alan pnömokok aşısıihalesinde 10 moleküllü ve 13 moleküllü aşıların etkinlik değerlendirmesiyapılacak | HSGM-Aşı İle ÖnlenebilirHastalıklar Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.36** | Kare kod destekliElektronik Aşı Takip ve Soğuk Zincir İzlemeSistemi uygulanacak | HSGM-Aşı İle ÖnlenebilirHastalıklar Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.37** | Kısa, orta ve uzun vadeli ulusal stok ve güvenlik planının oluşturularak yeni tedarik zinciri ilealakalı gerekli altyapıhazırlanacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.3.38** | Ayaktan hastalar için düzenlenen reçetelerin akılcı olarakdüzenlenmesininsağlanması | TİTCK-Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı |

**P2.4 Tıbbi malzeme tüketiminde yerindelik sağlanacaktır.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.4.1** | Sağlık tesislerindeKullanım Değerlendirme Komisyonları kurularak tıbbi sarf malzemelerin yerinde kullanımı komisyon marifetiyledeğerlendirilecek vehekimlerin branş bazında aynı işlem için seçmiş oldukları malzemeler ve maliyetleri konusundakarşılaştırma yapılarak sağlık tesislerindeuygulama birliğisağlanması konusundaçalışma yürütülecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı | 1. Kullanım değerlendirme komisyonları ayda en az bir kez toplanmalıdır.
2. Tedarik Paylaşım

Platformu ve MKYS ihtiyaç fazlası ekranları aktif olarak kullanılmalıdır.3-Çok kullanılan sarfmalzemeler ve hasta başıkullanılan malzemelerle ilgili değerlendirmeler ve tüketim analizleri yapılmalı, malzemelerin tasarruflukullanımı ile ilgili çalışma yapılmalıdır. |  |
| **P2.4.2** | Sağlık Marketkapsamında tıbbi sarf malzemelerinin tedariği sağlanacak ve sahaçalışması yapılacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.4.3** | Tıbbi sarf malzemeler içerisinde çoklukullanıma müsait olabilecek ürünlerbelirlenip sterilizasyon ve kullanımları ile ilgilikomisyon oluşturulacak | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı | 1. Bazı malzemelerin kullanımı ile ilgili SUT kuralları aktif olarak

işletilmelidir. Örneğin bazı malzemelerin kullanımları veya girişimlerin yapılması onay veya değerlendirme sürecine (farklı uzmanlıkonayı, kurul, aynı branşta üç hekim imzası, enfeksiyonhast. uzmanı onayı, vb.) bağlanabilir.1. Kullanım değerlendirme komisyonlarınca çoklu

kullanıma uygun malzemelerin sterilizasyon değerlendirmesi yapılmalıdır. |  |
| **P2.4.4** | MKYS üzerinden tıbbi sarf malzemehareketlerinin yansıtıldığı Verimlilik Analiz Ekranı Merkez Teşkilatı için Karar Desteği sağlayacak ve Taşranın farkındalığını arttıracak şekildegeliştirilecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.5** | Maliyet avantajısağlamak amacıyla Tedarik Paylaşım Platformu (TPP) vetedarik zinciri iyileştirmeçalışmaları yürütülecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.6** | Cep depo uygulamaları engellenecek ve 5günden fazla stok çıkışı yapılan servis/ünitelere Taşınır Kayıt Yetkilisiatanarak toplu çıkışlarengellenecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.4.7** | Medikal Depo Taşınır Kayıt Yetkililerine eğitim verilecek ve kayıtlardaki hataların önünegeçilecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.4.8** | Verimlilik yerinde değerlendirme vedenetleme faaliyetleriyürütülecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.4.9** | Merkezi kargo anlaşma imkânları analiz edilecekve işleme alınacak. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik YönetimiDairesi Başkanlığı |  |
| **P2.4.10** | SUT üzeri alımlar içindeğerlendirme yapılarak SGK nezdinde girişimdebulunulacak | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.4.11** | Suriye görev gücü ve Yurtdışı sağlıktesislerindeki tıbbi malzeme tüketimleri MKYS üzerinden kayıtaltına alınacak. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.4.12** | Acil Sağlık hizmetlerinde kullanılan tıbbi sarfmalzemelerin etkinliğiartırılacak. | KHGM-Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurt Dışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı |  |
| **P2.4.13** | Özellikle ithal bağımlı,hasta bazlı ve temininde güçlük yaşanılanmalzeme gruplarında (koklear implant vb.)alternatif alımyöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |  |

36

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.4.14** | Üniversitelerin temininde güçlük yaşadığı malzemelerin Kamu Hastanelerinden teminedilmesine yönelik SGK ile protokol yapılacak. | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.4.15** | Kadın Üreme Sağlığı ile ilgili Hap, Kondom, Ria ve enjektabl alımlarıoptimize edilecek | HSGM-Kadın ve Üreme Sağlığı Daire Başkanlığı |
| **P2.4.16** | Hekimlere SBYSüzerinden vaka bazlı oluşturdukları talepler için değerlendirme yapma imkânısağlanacak. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.17** | Hekimlerin tüketimeetkisi performans ile ilişkilendirilecek | KHGM-Tedarik Planlama,Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.18** | Hastanelerin rollerine uygun işlem yapma ve malzeme kullanmasısağlanacak. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.19** | SUT paket fiyat aşımlarına dikkatedilecek | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.4.20** | Medikal malzemealanında uzun vadeli yatırım planlamalarının yapılarak yerli üretimarttırılacak. | TİTCK-Tıbbi Cihaz Kayıt ve Koordinasyon Dairesi Bşk. |
| **P2.4.21** | Kısa, orta ve uzun vadeli ulusal stok ve güvenlik planının oluşturularak yeni tedarik zinciri ilealakalı gerekli altyapı hazırlanacak. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.22** | Medikal gaz sistemlerinin bakım ve onarımlarına yönelik mevzuat verehber düzenlenecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.23** | Medikal gaz sistemleri hakkında kullanıcıeğitimleri yapılacak. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik YönetimiDairesi Başkanlığı |
| **P2.4.24** | Merkezi gaz üretimmerkezlerinin güvenlik, fiyat-performansanalizleri yapılacak. Faydalı model için kapasite sınırlarıbelirlenerek kurulumlarteşvik edilecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.4.25** | Medikal gaz sistemleri şehir hastanelerinde Ek 14 hizmet sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek. | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

37

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

**P2.5 Etkin laboratuvar kullanımı ile israf engellenecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.5.1** | Akılcı laboratuvaruygulamalarına yöneliksüreç yönetimi yapılacak ve paneller oluşturulacak. | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 1. Paket/panel test istekleri önlenmelidir.
2. Branşlara göre istenebilecek tetkikler belirlenerek SBYS' nde

tanımlanmalı, farklı türden istekler için onaymekanizması geliştirilmelidir.1. Branş ve hekim bazında hasta başına istenen test sayısı ortalamaları analiz edilmeli, ortalamalar ilgili hekimlerle paylaşılmalıdır.
2. Branş ve hekim bazında ortalama test sayılarına göre poliklinik maliyetleri ve SUT ödeme miktarları

karşılaştırılmalı ve sonuçlar hekimlerle paylaşılmalıdır. |  |
| **P2.5.2** | Cep depo uygulamaları engellenecek ve 5günden fazla stok çıkışı yapılan servis/ünitelere Taşınır Kayıt Yetkilisiatanarak toplu çıkışlarengellenecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.3** | Mal alımı ile hizmet alımı mukayesesi yapılarakgereksiz alımlar ortadankaldırılacak | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.4** | Hizmet alımı yapılırken test türü ve sayılarının doğru belirlenmesisağlanacak | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.5.5** | Gereksiz tetkikistemlerinin önüne geçilerek SBYS'lerdekontrollü istem yapılmasısağlanacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.6** | Acil laboratuvarların yerindeliklerideğerlendirilecek ve hizmeti karşılamakapasitesi mevcut olanlar için acillerde laboratuvarlaroluşturulmayacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.7** | Merkezi Laboratuvarimkânlarının avantajları değerlendirilecek | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.5.8** | Yurt dışında yapılacak olan tetkiklerin (takibi) Bakanlığın Bakanlık Takip Numarası Sistemi ilesağlanacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.9** | Geliştirilen yerli cihaz ve kitlerin kullanımıyaygınlaştırılacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.10** | Hekimlere SBYSüzerinden vaka bazlı oluşturdukları talepler için değerlendirmeyapma imkânısağlanacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.11** | Hekimlerin tüketime etkisi performans ileilişkilendirilecek | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.12** | Hastanelerin rollerine uygun işlem yapma ve malzeme kullanmasısağlanacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.13** | Soğuk zinciruygulamalarına heraşamada dikkat edilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |

38

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.5.14** | “Bu test nerde yapılıyor?” sisteminin kurulması,güncellenmesi veuygulamaya başlatılmasısağlanacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.5.15** | Yüklenici tarafından temin edilenmalzemelerin doğru koşullarda sağlık tesisine ulaştığı ve depolandığıkontrol edilecek | KHGM-Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| **P2.5.16** | Verimlilik ve Kaliteyerinde değerlendirme ve denetleme faaliyetleriyürütülecek | KHGM-Verimlilik ve Kalite Uygulamaları DairesiBaşkanlığı |
| **P2.5.17** | Özele hizmet satısıkapsamında gelir gideranalizleri yapılacak | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.5.18** | Aile hekimliği sevksistemi değerlendirilecek. | HSGM-Aile Hekimliği DairesiBaşkanlığı |
| **P2.5.19** | Rollere göre karşılaştırmalılaboratuvar tüketim analizleri yapılaraktesislerle paylaşılacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |

**P2.6 MR, BT ve diğer görüntüleme hizmetlerinde gereksiz istem azaltılacaktır.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.6.1** | Teletıp-Teleradyoloji Sistemi üzerinden radyolojik görüntülerin paylaşılması, mükerrer tetkik istemininazaltılması, maliyetlerin düşürülmesi sağlanacak | SBSGM-Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği DairesiBaşkanlığı | 1. Branşlara göre istenebilecek tetkikler belirlenerek SBYS' nde

tanımlanmalı, farklı türden istekler için onaymekanizması geliştirilmelidir.1. PACS sistemi aktif olarak kullanılarak aynı türden

tetkiklerin tekrarlanması kısıtlanmalı, tekrar edilmesi gerekiyorsa onaymekanizması geliştirilmelidir.1. Branş ve hekim bazında ortalama görüntüleme

sayılarına göre poliklinik maliyetleri ve SUT ödeme miktarları karşılaştırılmalı ve sonuçlar hekimlerlepaylaşılmalıdır. |  |
| **P2.6.2** | Mal alımı ile hizmet alımı mukayesesi yapılarak fayda maliyet analiziyapılacak | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |
| **P2.6.3** | Hekim bazlı görüntüleme tetkiki istem sayılarıHBYS üzerinden analiz edilerek hekimlerlepaylaşılacak | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| **P2.6.4** | Görüntülemehizmetlerinde İhale suretiyle istihdam edilen personel sayısının optimum olmasısağlanacak | SGB-Ödenek Planlama Ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P2.6.5** | Birinci basamak sağlık hizmetlerindekigörüntüleme tetkiklerinin değerlendirilmesi veraporlandırılması işlemleri KamuHastaneleri üzerinden yapılacak | HSGM-MikrobiyolojiReferans Laboratuvarları Ve Biyolojik Ürünler DairesiBaşkanlığı |

39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.6.6** | Sağlık tesislerinden gelecek talepler rol gruplarına göresınırlandırılacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.6.7** | İzin alınmadan sağlıktesislerince hizmet alımı yapılmasının önünegeçilecek | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.6.8** | Gelen talepler paydaş birimlerin katılımı ile talep değerlendirmekomisyonu oluşturulacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.6.9** | Talepler üzerindekipolitik ve sosyal etkiler minimize edilecek | KHGM-Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma DairesiBaşkanlığı |
| **P2.6.10** | Şehir hastanelerinde Ek 14 hizmet sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek. | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |
| **P2.6.11** | Akılcı tıbbi görüntüleme projesinin hazırlanması, uygulanması veyaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalaryapılacak. | SHGM-Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |

**P2.7 Sağlık hizmet alımları kontrol altına alınacaktır. Diyaliz, Sterilizasyon, FTR, Tomoterapi vb.**

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.7.1** | Tıbbi Cihaz Hizmet alımlarına yönelikdüzenlemeler yapılarak, merkezi izne tabitutulacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |  |  |
| **P2.7.2** | Gelen talepler içinpaydaş birimlerin katılımı ile talep değerlendirmekomisyonu oluşturulacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.7.3** | İhale suretiyle istihdam edilen personel sayısının optimum olmasısağlanacak. | SGB-Ödenek Planlama Ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P2.7.4** | İl Sağlık Müdürlüklerince, hizmet alımı yöntemine gidilmeden önce malalımı ile hizmet alımı mukayesesi yapılarak fayda maliyet analiziyapılacak | KHGM-Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı |
| **P2.7.5** | İzinsiz hizmet alımı yapan sağlık tesisleri tespitedilecek | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları PlanlamaDairesi Başkanlığı |
| **P2.7.6** | Diyaliz hastalarınıntaşınmasına yönelik etkili planlamalar yapılacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.7.7** | Talepler üzerindekipolitik ve sosyal etkiler minimize edilecek | KHGM-Tıbbi Cihaz ve TıbbiHizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |

40

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.7.8** | Şehir hastanelerinde Ek 14 hizmet sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlara yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek. | SYGM-Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı |  |  |
| **P2.7.9** | Sterilizasyon Hizmeti Alımlarında ihale suretiyle istihdam edilen personel sayısının optimum olmasısağlanacak. | SGB-Ödenek Planlama Ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P2.7.10** | Sağlık tesislerinden gelecek talepler rol gruplarına göresınırlandırılacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.7.11** | Fizik tedavi hizmetlerinin kadrolu personel eliyle verilmesi için personel istihdamının sağlanması yönünde çalışmayapılacak | KHGM-İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.7.12** | Hizmet alımlarından kaynaklanan yükün azaltılması amacıylagerekli görülen ADSM / ADSH'lara tekniker /teknisyen alımı yapılacak | YHGM-İnsan Kaynakları Planlama Dairesi Başkanlığı |
| **P2.7.13** | Çalışan sayılarının takibi için Bakanlık Merkezinde takip ve onay sistemioluşturulacak | SGB-Ödenek Planlama Ve Gider Takip DairesiBaşkanlığı |
| **P2.7.14** | Sağlık tesislerinin talep edebilecekleriradyoterapi cihaz türü ve sayısı hizmet verilecekhasta potansiyeline göre değerlendirilerekplanlanacak | KHGM-Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı |

41

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

**P2.8 Tıbbi atık yönetimi etkinleştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGAP PROGRAM****KODU** | **TGAP PROGRAM ADI** | **KOORDİNATÖR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE****ÖNGÖRÜLEN EK ÇALIŞMALAR** | **BAKANLIKÇA GÖNDERİLEN YAZILARDAKİ TALİMATLAR** |
| **P2.8.1** | Atık ayrıştırması konusunda personel eğitimleri yapılacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | 1. Tıbbi atık olup olmadığı net olmayan atıklarla ilgili yapılacak işlemde Enfeksiyon Kontrol Komitesinin onayı

alınmalıdır.1. Tıbbi atıkların toplandığı alanlarda etiketleme

yapılarak atık toplama merkezinde birimlere ve alanlara göre günlük atıkmiktarları kayıt edilmeli ve kayıtlarla ilgili analizleryapılarak alanına veyahizmet büyüklüğüne göre atık miktarı yüksek olan servisler / alanlar içinmümkün olduğunca atığınazaltılmasına yönelik çalışma yapılmalıdır. |  |
| **P2.8.2** | Birim bazlı atık miktarları çalışılıp artışgözlemlendiğinde o alana yönelik çalışmalarınyapılması sağlanacak | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P2.8.3** | Atığın bertarafı ile ilgili enuygun yönteme dair AR- GE çalışmaları yapılacak | KHGM-Sağlık Bakım, HastaHizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P2.8.4** | Şehir hastanelerinde Ek 14 hizmet sorumlulukdağılımı açıklamalı olarak detaylandırılarak takipsüreçleri, cezai hususlar yönelik mevzuatdüzenlemesigerçekleştirilecek | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P2.8.5** | Personelin atığınazaltılmasına yönelik teşvik edilmesisağlanacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| **P2.8.6** | Uygunsuz atık tespitinde ilgili cezai işlemlerinuygulanması sağlanacak. | KHGM-Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |

42

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

***EKLER***

# Ek A –Harcama Bir imler i Faa liyet -Ma liyet İzlem Tablos u

|  |
| --- |
| **FA A LİYET -MA LİYET İZLEM TA B LO S U** |
| İlin Adı | Faali yet Sıra No | TGAPProgram Kodu | TGAPProg ram Adı | Harca ma Birimi (İSM/Hasta ne/ ADSM) | Tasarrufa Yönelik Faaliyet Adı(Yapılan faaliyetbir cümle ile yazıla caktır.) | Faa liye Tari hi | Faaliyet Açıklaması (İSM/Sağlık Tesislerince yapılan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yöntemleri ayrıntılarıyla yazılacaktır.) | Daya nak Belge | Faaliyet Görsel (Bu alana resimyapıştırılmayacak sadece ilgilifaaliyete ilişkin bir görselmevcut ise resmi yazı ekindegönderilen ilgili görselinnumarasıyazılacaktır) | Koordi natör Daire Adı | Bütçe Türü (DS,GBveya DS ve GB) | Bütçe He sap Kodu | İlgili Dönem Tasarruf Tutarı (Öngörülebilen veyagerçekleşenler sadece TL olarak yazılacak.Öngörülemeyen ler için boşbırakılacak ) |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

43

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

***NOTLAR***

44

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

 İletişim

Tasarruf ve Gelir Artırıcı Programlar Faaliyet Rehberi |

Mardin İl Sağlık Müdürlüğü

Vali ozan Cad. / Mardin

İletişim Tel: 2902700

 E-posta: Orhan.erkinay@saglik.gov.tr

45